

**UMOWA nr ...../D/DCZP/2026 – wzór umowy  
na dostawę sprzętu medycznego dla „DCZP” sp. z o.o.**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu .....**2026r.** we Wrocławiu, pomiędzy:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.**, ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000348483, NIP: 8951965126,

*reprezentowaną przez:*

.....

zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”** lub **„DCZP”**,

a

.....

*reprezentowanym przez:*

.....

zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy **„Stronami”**, a każda z osobna **„Stroną”**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024., poz. 1320 ze zm.), zwanej w dalszej treści Umowy: **„PZP”**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego przenośnego analizatora immunofluorescencyjny POCT przeznaczonego do wykonywania szybkich ilościowych badań diagnostycznych przy pacjencie oraz testów niezbędnych do wykonywania badań dla jednostek organizacyjnych „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C- Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że oferowane sprzęty spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym.

4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone sprzęty na okres .... **miesiący**, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

**Od dnia podpisania umowy do 31.08.2026r.**

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa sprzętu do magazynu Zamawiającego następować będzie po uprzednim złożeniu zamówienia zgłoszonym przez Zamawiającego za pośrednictwem korespondencji e-mail.
2. Zamówienia będą zgłaszane Wykonawcy przez pracownika Magazynu/Działu Zamówień:
  - Michał Hnatkiewicz Tel: 519319469 e-mail: [mhnatkiewicz@dczp.wroclaw.pl](mailto:mhnatkiewicz@dczp.wroclaw.pl)
  - Iga Dąbrowska tel. 505247231- email: [idabrowska@dczp.wroclaw.pl](mailto:idabrowska@dczp.wroclaw.pl)
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie:  
**W ciągu 10 dni roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego za pomocą poczty e-mail i potwierdzeniu przez Wykonawcę.  
Zamawiający wymaga, aby dostawy były wykonywane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00, po wcześniejszym umówieniu dostawy z pracownikiem DCZP.
4. Dostawę sprzętu uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Odbioru sprzętu wskazanego w zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu/Działu Zamówień „DCZP”.
6. Zamówiony sprzęt powinien być dostarczony **do magazynu** Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
7. Każda partia sprzętu musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
8. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która zostanie zrealizowana w terminie 5 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu towaru, który nie będzie spełniał podstawowych wymogów jakościowych oraz do zamiany towaru uszkodzonego na nowy.
9. Nazwa oraz numer katalogowy dostarczonego sprzętu na fakturze musi być zgodna z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
10. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku (dostarczenie do magazynu w budynku G), transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym.
11. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu (Wykonawcy) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku naruszeń warunków Umowy, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.

## § 4

## WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:

**Zadanie nr 1 – ..... netto, słownie:**

co daje ..... **zł brutto, słownie:**

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest zgodne z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto, w poszczególnych częściach (zadaniach), zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
4. Ceny jednostkowe na poszczególne sprzęt określone w formularzu cenowym są cenami stałymi i obowiązują strony przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy co najmniej w zakresie **60%** wartości zamówienia w ramach każdego zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, przy czym Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnego zakresu Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych sprzętu objętego przedmiotem Umowy. Strony zobowiązują się jednak dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana stawki podatku VAT następować będzie automatycznie, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony, przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, przede wszystkim takich jak wycofanie, wstrzymanie, wygaśnięcie świadectwa rejestracji lub zakończenie produkcji danego produktu objętego przedmiotem Umowy, strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników. W przypadku zaistnienia powyższej okoliczności strony nie przewidują zmiany ceny jednostkowej danego sprzętu.
8. W przypadku wycofania, wstrzymania, wygaśnięcia świadectwa rejestracji lub zakończenia produkcji zaofertowanego sprzętu i jednoczesnym braku jakichkolwiek odpowiedników, Strony będą uprawnione do rozwiązania Umowy w zakresie dostawy przedmiotowego produktu. Wstrzymanie lub zakończenie produkcji wymaga udokumentowania przez Wykonawcę w postaci pisemnego oświadczenia producenta. Z kolei brak odpowiedników weryfikowany będzie przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w toku realizacji Umowy i po jej zakończeniu, przepisów związanych z przetwarzaniem danych osobowych w odpowiednim zakresie właściwym dla prawidłowego wykonania Umowy, na warunkach, zasadach i standardach nie niższych, niż obowiązujących dla ochrony wymaganej przepisami prawa odnoszącymi się do ochrony danych osobowych.
10. W razie naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze stosowania Umowy, do naruszeń związanych z obowiązkiem ochrony danych osobowych, postanowienia dotyczące kar umownych i prawa odstąpienia stosuje się odpowiednio.

## §5

### FINANSOWANIE

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną dostawę na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie odbiór towaru dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP: 8951965126.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części Umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku długotrwałej lub trwałej przeszkody w realizowaniu zamówień, mogącej rodzić wątpliwość co do dalszego spełniania kryteriów jej należytego wykonania określonych w SWZ, o ile Wykonawca nie udowodni w sposób niewątpliwy twierdzenia przeciwnego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o nakazanie zrealizowania umowy w całości ani żadna forma odszkodowania, rekompensaty lub innego świadczenia pieniężnego lub niepieniężnego o podobnym charakterze lub skutku, za niezrealizowanie Umowy przez Zamawiającego z takich przyczyn.

## **§ 7**

### **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego regulują przepisy art. 456 PZP.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w okolicznościach opisanych w ust. 3 powyżej, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze. Wykonawca zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń we wskazanym w ust. 3-4 zakresie.

## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP.
2. Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

## § 9

### ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie właściwych przepisów;
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2–9 poniżej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany cen jednostkowych w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmiany, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
4. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie przez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej Umowy, wykonanego po dniu zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.

Postanowienia ust. 4–6 stosuje się odpowiednio, z tym że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8 Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu Wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy lub czynności, których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z Umowy.
6. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy jest / są:
  - 1) ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ..... tel. .... e-mail: .....
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

#### **Załączniki do Umowy:**

1. Formularz cenowy.

### **Podpis Stron**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**