

Nr postępowania: 44/PRAL/DCZP/2017/P

**UMOWA NR ...../D/DCZP/2017 - wzór  
na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.**, ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483, NIP: 8951965126, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Dariusza Kowalczyka

Wiceprezesa Zarządu – Elżbietę Mickiewicz - Dytko

zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwane w dalszej treści umowy łącznie **„Stronami”**,

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579), zwanej w dalszej treści Umowy **„ustawą Pzp”**,

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. tj. wykonanie usługi prania odzieży: medycznej, ochronnej, roboczej, bielizny pościelowej, pościeli, materaców, kocy, piżam, koszul nocnych, szlafroków i innych ( np. obrusy, firany, worki na odzież, mopy) – zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ – formularzem cenowym będących własnością Zamawiającego zwanych dalej **„bielizną”**.
2. Świadczenie usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z:
  - 1) wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, w szczególności wymaganiami dotyczącymi pralni z barierą higieniczną, czyli mechanicznym i funkcjonalnym podziałem na strefę brudną i czystą; procedur higienicznych, możliwości wykonania wymazów bielizny czystej;
  - 2) technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowego Zakładu Higieny,
  - 3) Ustawą o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 947, z późn. zm);
3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP].
4. Wykonawca, przez cały okres obowiązywania umowy, musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania.

5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia jeden raz na kwartał badań mikrobiologicznych czystości wypranej bielizny. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyniki badań nie później niż ..... dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. Za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, termin dostarczenia badań może być wydłużony, jeżeli termin wykonania badań jest uzależniony od okoliczności, na które Wykonawca nie ma wyłącznego wpływu.
6. Wykonawca musi posiadać w zakresie technologii wykonywania usługi aktualne:
  - 1) świadectwa PZH (lub innej równoważnej instytucji z obszaru Unii Europejskiej) dopuszczenia do obrotu środków dezynfekcyjnych i piorących stosowanych przez Wykonawcę,
  - 2) certyfikaty CE środków dezynfekcyjnych stosowanych przez Wykonawcę,
7. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje:
  - 1) transport, naprawę uszkodzeń, moczenie, pranie, krochmalenie (krochmalenie dotyczy obrusów i serwetek), suszenie, prasowanie (dotyczy asortymentu który nie będzie maglowany), maglowanie (dotyczy bielizny pościelowej i podkładów), dezynfekcję, sortowanie i składanie bielizny z zachowaniem wymogów Państwowego Zakładu Higieny i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - 2) poddanie procesowi prania (na sucho lub mokro w zależności od rodzaju bielizny i zaleceń producenta), czyszczenia i dezynfekcji materacy, poduszek i innego asortymentu;
  - 3) składanie i pakowanie pakietami wg komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz wg rodzaju bielizny (np. Oddział I Stacjonarny - koce, Oddział II Dzienny – obrusy) czystej bielizny w przezroczysty worek foliowy lub zgrzewania w folię;
  - 4) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
    - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny zarówno u Zamawiającego jak i w zakładzie Wykonawcy),
    - b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników Zamawiającego i Wykonawcy przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał w czasie kontaktowania się z brudną bielizną,
    - c) rozładunek i załadunek odbieranej i dostarczanej bielizny do miejsca jej czasowego magazynowania w obiektach Zamawiającego
    - d) zapewnienia odpowiedniego ubioru pracownika Wykonawcy dostarczającego i odbierającego bieliznę od Zamawiającego tj. fartuch ochronny i rękawice ochronne.
  - 5) prowadzenia wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
  - 1) zapewnienia przezroczystych worków foliowych (lub folii do zgrzewania) przeznaczonych do pakowania czystej bielizny,
  - 2) odbioru brudnej bielizny z magazynów bielizny brudnej w siedzibie Zamawiającego tj. przyziemie budynku „G”, w godzinach 9<sup>00</sup> – 11<sup>00</sup> w każdy poniedziałek, środę i piątek. Bielizna brudna zapakowana będzie w worki foliowe oznaczone nazwą komórki organizacyjnej z której pochodzi.
  - 3) dostarczenia czystej bielizny do magazynu bielizny czystej w siedzibie Zamawiającego tj. przyziemie budynku „G”, w godzinach 8<sup>30</sup> – 10<sup>00</sup> w każdy poniedziałek, środę i piątek. Bielizna czysta zapakowana będzie w przezroczyste worki foliowe lub zgrzewaną folię przezroczystą z oznaczeniem komórki organizacyjnej Zamawiającego z której pochodzi.
  - 4) ściśle przestrzeganie godzin odbioru i dostawy bielizny przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian godzin dostarczania i odbioru bielizny.
  - 5) sortowania i segregowania bielizny czystej zgodnie z oznaczeniem umieszczonym na bieliźnie,

- 6) postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia mikrobiologicznego zgodnie z podziałem:
  - a) **bielizna brudna** – jest używaną bielizną, ale nie zanieczyszczoną i nie zakaźną, która wymaga prania i dezynfekcji termicznej,
  - b) **bielizna skażona** – jest używaną bielizną zanieczyszczoną wydaliniami, wydzielinami, krwią lub płynami ustrojowymi – wymaga prania, dezynfekcji chemicznej i termicznej.
  - c) **bielizna termowrażliwa** - bielizna ulegająca uszkodzeniu w normalnych procesach prania i dezynfekcji termicznej (poduszki, kołdry, koce, materace), wymaga stosowania innych technologii prania.
- 7) Stosowania środków chemicznych piorących i dezynfekujących (zgodnych z wykazem podanym w ofercie) w celu zapewnienia:
  - a) prawidłowego poziomu czystości mikrobiologicznej bielizny,
  - b) poziomu bieli bielizny,
  - c) trwałości koloru bielizny,
  - d) wytrzymałości bielizny na rozciąganie,
9. Zwrot odebranej do prania brudnej bielizny w tym: ubrań roboczych, materacy, kocy, poduszek itp. odbywać się będzie zgodnie z terminami zawartymi w Załączniku nr 2 do SIWZ – formularzu cenowym.
10. Przyjęcie i zwrot bielizny odbywać się będzie poprzez przekazanie i podpisanie spisów bielizny zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania jej do magazynu czystej bielizny. Wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstałe na wskutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć, a w razie potrzeby ponieść koszty związane z zakupem nowej bielizny dla Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w pralniach świadczących usługi dla przedsiębiorstw świadczących usługi zdrowotne.
  - 2) transportowania bielizny w kontenerach zapewniających niezawodność dostaw oraz spełniających wymagania przepisów higieniczno – sanitarnych (bielizna czysta zapakowana w worki foliowe),
  - 3) transportowania odzieży roboczej czystej na wieszakach zafoliowanych w pozycji wiszącej,
  - 4) wyposażenia samochodów w przedziały na kontenery z bielizną brudną i czystą,
  - 5) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej.
13. Wymagania dotyczące wykonania usługi – Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przedstawić /dostarczyć Zamawiającemu stosowane przez siebie standardy, procedury lub instrukcje postępowania dotyczące technologii prania, czyszczenia, dezynfekcji, transportu, pakowania itp., wraz z ich wykazem,
  - 2) potwierdzić technologię prania, dezynfekcji chemiczno – termicznej stosowanymi *certyfikatami* PZH i Państwowego Inspektora Sanitarnego
  - 3) przedstawić wykaz środków piorących i dezynfekujących wraz z atestami
14. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
  - 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
  - 2) zabezpieczenia przez innego Wykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy.
15. Zasady obiegu bielizny brudnej:
  - 1) brudna bielizna oraz odzież robocza i ochronna zdawana przez pracownika Zamawiającego do magazynu bielizny brudnej musi być oznakowana i opisana na spisie bielizny/rzeczy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
  - 2) pakowanie bielizny „brudnej”:

- a) brudna bielizna z oddziałów szpitalnych – umieszczana w worki foliowe *koloru niebieskiego*,
  - b) brudna odzież robocza i ochronna - umieszczana w worki foliowe *przeźroczyste*,
  - c) materace, koce, poduszki – opakowane w worki foliowe *przeźroczyste*,
  - d) skażona bielizna z oddziałów szpitalnych – umieszczana w workach foliowych *koloru czerwonego*.
- 3) w przypadku zdania do prania bielizny uszkodzonej fakt ten pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego muszą odnotować w Spisie bielizny poprzez oznaczenie literą U.
16. Zasady obiegu czystej bielizny:
- 1) czysta bielizna zostanie dostarczona przez Wykonawcę własnym transportem do magazynu bielizny czystej w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach,
  - 2) czysta bielizna zostanie posortowana i posegregowana przez Wykonawcę zgodnie ze znakami poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych Zamawiającego,
  - 3) czysta bielizna zostanie sprawdzona, przeliczona przez pracownika Wykonawcy, ilość zostanie wpisana do oddanego uprzednio spisu bielizny – Załącznika nr 2 do Umowy, następnie oddana bielizna zostanie przeliczona i sprawdzona przez oddziały/ komórki organizacyjne do których należy,
  - 4) na podstawie potwierdzonych przez oby dwie strony ilości ze spisów bielizny Wykonawca wystawia fakturę wraz z załącznikiem, na którym wyszczególnione są daty odebrania bielizny szpitalnej od Zamawiającego, nazwy komórek organizacyjnych oraz kwota netto i brutto za wykonaną usługę.
  - 5) czysta odzież robocza i ochronna musi być dostarczana do magazynu czystego na wieszakach, zabezpieczona foliowymi pokrowcami ochronnymi.
  - 6) bieliznę czystą należy bezwzględnie chronić przed powtórny zanieczyszczeniem w pralni, w czasie transportu i w czasie magazynowania.
17. Zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego obejmuje:
- 1) do obowiązków Zamawiającego należy:
    - a) przestrzeganie godzin zdania i odbioru bielizny brudnej i czystej,
    - b) znakowanie bielizny,
    - c) przestrzeganie zasad pakowania bielizny,
    - d) przeprowadzanie kasacji bielizny.
  - 2) Zamawiający ma prawo, w związku z posiadanym Certyfikatem ISO 9001:2009, do okresowej kontroli jakości wykonywanej usługi, w ramach audytu dostawcy zewnętrznego. Zamawiający o kontroli powiadomi Wykonawcę, co najmniej 1 dzień przed kontrolą, pisemnie lub faksem.
18. Postępowanie z reklamacjami:
- 1) Reklamacja będzie zgłaszana na druku reklamacji zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy i rozstrzygana przez Wykonawcę w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Zgłoszenie reklamacji może nastąpić mailowo na adres:..... W przypadku braku wniesienia zastrzeżeń przez Wykonawcę w okresie do 4 godzin do zgłoszonej drogą mailową reklamacji Zamawiającego uważa się reklamację za zasadną.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć reklamowaną bieliznę w ciągu dwóch dni roboczych lub wraz z najbliższą dostawą czystej bielizny licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
  - 3) Bielizna podlegająca reklamacji zostanie dostarczona do Zamawiającego osobno spakowana i oznaczona napisem: „Reklamacja”.
19. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy (zaszyć, zacerować, przyszyć zamki, guziki, itp.) bielizny oznaczonej w załączniku 2 do Umowy jako uszkodzona ( U).

## **§ 2**

### **Warunki realizacji umowy**

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty oraz czynności związane z prawidłową i terminową realizacją

zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym – załącznik nr 1a do SIWZ i stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zapisami § 1 Umowy.

### § 3

#### Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż 01.02.2018r do dnia 31.03.2020r.**

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z przedstawioną ofertą, wynagrodzenie w łącznej kwocie: ..... zł brutto, słownie .....
2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest zgodne z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
4. Ceny jednostkowe na poszczególne środki określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują strony przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych środków objętych przedmiotem umowy.
6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt a)-c) będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w ust. 6 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 8 poniżej.
8. W przypadku zmiany, o której mowa:
  - a. w ust. 6 lit. a) zmiana VAT następować będzie automatycznie, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,
  - b. w ust. 6 lit b) oraz lit c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian, przy czym:
    - w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 6 lit b) i/lub c) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i jego udowodnienia, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia tego wniosku. Wykonawca dołączy do wniosku, celem wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
      - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez podawania imion i nazwisk oraz innych danych identyfikujących pracowników), wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz

części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt b, lub

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, (bez podawania imion i nazwisk oraz innych danych identyfikujących pracowników) wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit c. Brak wniosku Wykonawcy, w terminie o którym mowa wyżej oraz niezuzupełnienie na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dowodów na jego poparcie powoduje utratę uprawnienia Wykonawcy do żądania wzrostu wynagrodzenia;

- w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 6 lit b) i/lub c) mogących powodować obniżenie kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia na żądanie Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia takiego żądania, dokumentów i oświadczeń odnoszących się do rzeczywistego wpływu tych zmian na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz ich zakresu. Obniżenie kosztów wykonania zamówienia wynikające ze złożonych dokumentów oraz ich analizy stanowić będzie podstawę obniżenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o rzeczywistą wartość uzyskanych przez Wykonawcę oszczędności; zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawiadomienia Wykonawcy o spełnieniu przesłanek skutkujących obniżeniem wynagrodzenia.

Brak żądania Zamawiającego, w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę powoduje utratę uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego obniżenie.

## **§5**

### **Finansowanie**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznym okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi w danym miesiącu na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisami § 1 ust. 16 pkt 4 Umowy.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126.

## **§ 6**

### **Kary umowne i kontrola**

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony przewidują kary umowne :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w realizowaniu dostaw czystej bielizny zgodnie z terminami określonymi w formularzu cenowym- Załączniku nr 1 do Umowy- w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdą sztukę,
    - b) za opóźnienie w realizowaniu odbioru brudnej bielizny w terminach określonych w §1 ust. 8 pkt 2) - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za opóźnienie w realizowaniu reklamacji w terminach określonych w §1 ust. 18 pkt 2) - w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia, za każdą sztukę,

- d) za opóźnienie w dostarczeniu na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego na wezwaniu.
  - e) za dostarczenie badań świadczących o braku mikrobiologicznej czystości bielizny czystej - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.
  - f) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości Umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.
2. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
  4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
  5. Zamawiający ma prawo do samodzielnej kontroli świadczonych usług. Wykonawca może uczestniczyć w kontroli. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego niewykonania usługi przez Wykonawcę albo jej wykonania w sposób wadliwy, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę i może na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia upływu terminu dostarczenia przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny przez Zamawiającego oznacza odstąpienie z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę powtórnego wyniku badania świadczącego o braku czystości mikrobiologicznej bielizny czystej. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny przez Zamawiającego oznacza odstąpienie z wyłącznej winy Zamawiającego. Odstąpienie uprawnia do naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 2000,00 zł wraz z jej potrąceniem z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia co najmniej jednego rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia w którym dowiedział się o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o otwarciu likwidacji Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane w granicach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .
7. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy.
8. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie ilości lub rodzaju asortymentu odzieży lub innych przedmiotów podlegających procesowi prania z zachowaniem kwoty zawartej w §4 ust.1 Umowy.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
10. Zmiana adresu Wykonawcy nie wymaga aneksu. Wymagane jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o takiej zmianie.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
  - 1).....
  - 2) .....
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy jest / są:
  - 1).....
  - 2) .....

#### **Załączniki:**

1. Formularz cenowy
2. Spis bielizny
3. Druk reklamacji

### **Podpis Stron**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**