

**UMOWA nr ...../D/DCZP/2016 - wzór  
na sukcesywną dostawę materiałów biurowo-eksploatacyjnych wraz z transportem dla  
jednostek organizacyjnych „DCZP”**

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:  
**„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o.**, ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18,  
50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie  
Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483 , NIP: 8951965126, reprezentowanym przez:  
Dariusza Kowalczyka – Prezesa Zarządu  
Elżbietę Mickiewicz – Dytko Wiceprezesa Zarządu  
zwaną w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści Umowy **„Wykonawcą”**,

zwane w dalszej treści umowy łącznie **„Stronami”**,

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Umowy **„ustawą Pzp”**, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowo - eksploatacyjnych zwanym w dalszej treści Umowy **„materiałami biurowymi”** wraz z transportem, załadunkiem i rozładunkiem Wykonawcy dla jednostek organizacyjnych „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego ” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C- Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowane materiały biurowo - eksploatacyjne spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym.
4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowe na okres ..... miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.
5. **W celu potwierdzenia spełniania parametrów i standardów jakościowych oferowanych materiałów Wykonawca musi załączyć do każdego artykułu, jego opis w formie kserokopii (podpisanej zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub kserokopię innego dokumentu zawierającą nazwę produktu, producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu oraz numer katalogowy.**
6. Dostawa materiałów do siedziby Zamawiającego następować będzie na koszt Wykonawcy partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, e- mailem lub faksem, na druku Załącznika nr 2 do umowy, przez pracownika Magazynu.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI

Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez 30 miesięcy od dnia podpisania umowy .

## § 3

### WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawy materiałów biurowych do magazynu Zamawiającego następować będą partiami , a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie , e-mailem lub faksem na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „**zamówieniem**”.
2. Zamówienia będą zgłaszane Wykonawcy przez pracownika Magazynu:  
..... Tel:.....e-mail:.....
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie najpóźniej w terminie ..... dni roboczych od dnia jego złożenia.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdą się w miejscu dostawy .
5. Odbioru materiałów biurowo-eksploatacyjnych wskazanych w zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu "DCZP" sp. z o. o.
6. Zamówione materiały biurowo-eksploatacyjne winny być dostarczane do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
7. Każda partia materiałów biurowych musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
8. W przypadku dostarczenia materiałów biurowo-eksploatacyjnych niezgodnych z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu towaru, który nie będzie spełniał podstawowych wymogów jakościowych oraz do zamiany towaru uszkodzonego na nowy.
9. Nazwa, numer katalogowy dostarczonych materiałów biurowych na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
10. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym .
11. Wykonawca , który polega na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu ( Wykonawcy) do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku naruszeń warunków Umowy, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:  
**Zadanie nr .....** ..... **zł netto**, słownie: .....,  
co daje .....**zł brutto**, słownie:.....  
**Zadanie nr .....** ..... **zł brutto**, słownie: .....,  
co daje .....**zł brutto**, słownie:.....

**Zadanie nr .....** ..... **zł brutto**, słownie: .....  
co daje .....zł brutto, słownie:.....

**łącznie w kwocie .....** **zł netto**, słownie: .....  
**Co daje łączną kwotę .....** **zł brutto**, słownie: .....

2. Wynagrodzenie określone w ust 1 jest zgodne z formularzem cenowym i ofertą Wykonawcy.
3. Cena oferty brutto, w poszczególnych częściach (zadaniach), zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
4. Ceny jednostkowe na poszczególne materiały biurowe określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują strony przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych materiałów biurowo - eksploatacyjnych objętych przedmiotem umowy.
6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 pkt a)-c) będą powodowały zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą kosztom, które Wykonawca poniesie lub zaoszczędzi w związku ze zmianą regulacji prawnych wskazaną w ust. 6 niniejszego paragrafu na zasadach opisanych w ust. 8 poniżej.
8. W przypadku zmiany, o której mowa:
  - a. w ust. 6 lit. a) zmiana VAT następować będzie automatycznie, bez zmian dotychczasowej kwoty netto i bez konieczności podpisywania aneksu do umowy, jednak za uprzednim pisemnym zawiadomieniem drugiej Strony przy czym zmiana ta następować będzie z dniem obowiązywania nowych przepisów w tym zakresie,
  - b. w ust. 6 lit b) oraz lit c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy w odniesieniu do wykonania zamówienia określonego niniejszą umową jaka będzie bezpośrednim wynikiem wejścia w życie tych zmian, przy czym:
    - w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 6 lit b) i/lub c) mogących powodować wzrost kosztu wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi w przypadku złożenia przez Wykonawcę stosownego wniosku i jego udowodnienia, nie później niż w terminie 30 dni liczonych od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, przy czym zmieniona wysokość wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia złożenia tego wniosku. Wykonawca dołączy do wniosku, celem wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:
      - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt b, lub
      - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy

Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit c. Brak wniosku Wykonawcy, w terminie o którym mowa wyżej oraz niezuzpełnienie na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie dowodów na jego poparcie powoduje utratę uprawnienia Wykonawcy do żądania wzrostu wynagrodzenia;

- w sytuacji zmian, o których mowa w ust. 6 lit b) i/lub c) mogących powodować obniżenie kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia na żądanie Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia takiego żądania, dokumentów i oświadczeń odnoszących się do rzeczywistego wpływu tych zmian na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz ich zakresu. Obniżenie kosztów wykonania zamówienia wynikające ze złożonych dokumentów oraz ich analizy stanowić będzie podstawę obniżenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o rzeczywistą wartość uzyskanych przez Wykonawcę oszczędności; zmieniona wartość wynagrodzenie obowiązywać będzie od dnia zawiadomienia Wykonawcy o spełnieniu przesłanek skutkujących obniżeniem wynagrodzenia.

Brak żądania Zamawiającego, w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę powoduje utratę uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez jego obniżenie.

## **§5**

### **FINANSOWANIE**

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną dostawę na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie odbiór towaru dokonany przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości Umowy określonej w § 4 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości Umowy określonej w §4 ust.1 za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub w przypadku niewypłacalności Wykonawcy, a także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **ZMIANY UMOWY**

Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane w granicach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy jest / są:
  - 1).....

#### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz cenowy
2. Wzór Zamówienia
3. Reklamacja

**Podpis Stron**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**