



„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.

Wybrzeże J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

Tel. 71 77 66 200 Fax 71 75 75 970

e`mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl www.dczp.wroclaw.pl

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy

NIP:895-196-51-26 KRS:0000348483 REGON:021184819

Kapitał Zakładowy: 56 809 000,00 zł

Wrocław, dnia 08.04.2016 r.

Nr sprawy: 17/CATER/DCZP/2016/P

ZAMAWIAJĄCY:

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą

ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

NIP: 895-196-51-26

REGON: 021184819

KRS: 0000348483

tel. 71/77 66 212,

fax. 71/75 75 970

e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl

www.dczp.wroclaw.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przygotowanie i dystrybucja posiłków dla pacjentów i pracowników „DCZP” sp. z o.o. wraz z dzierżawą pomieszczeń przy ul. Wybrzeże J.C. – Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu”

Wrocław, Kwiecień 2016r.

Spis treści:

- I. INFORMACJE OGÓLNE**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE**
- IV. OFERTY WARIANTOWE**
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
- VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- VIII. UMOWA RAMOWA**
- IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
- X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
- XII. WADIUM**
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**
- XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW**
- XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, tel. 71/77 66 212, fax. 71/75 75 970, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „Zamawiającym/Spółką”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu posiłków:
 - 1) dla pacjentów „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, w pomieszczeniach kuchennych, o których mowa w **załączniku nr 5 do SIWZ** oraz ich dystrybucja na oddziały „DCZP” sp. z o.o. wskazane w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
 - 2) dla pracowników Zamawiającego, pacjentów „DCZP” sp. z o.o. i odwiedzających, w pomieszczeniach bufetu, o którym mowa w **załączniku nr 7 do SIWZ** oraz ich odpłatne wydawanie (m. in. obiadów). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia bufetu w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00. W ofercie usług bufetowych Wykonawca uwzględni dania obiadowe, w skład których codziennie powinno wchodzić co najmniej zupa, danie mięsne, danie jarskie, dodatki w postaci np. ziemniaków, kopytek, surówki i inne dania ciepłe, wyroby garmażeryjne, napoje zimne i gorące oraz inne artykuły spożywcze.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy sporządzanie posiłków, o których mowa w ust. 2, z artykułów spożywczych przez niego zakupionych w ilościach wynikających ze stanu hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych oraz ich dystrybucję na poszczególne oddziały „DCZP” sp. z o.o.
4. Zamawiający szacuje w ramach zawartej umowy średnią miesięczną ilość posiłków dla pacjentów na poziomie:
 - 1) liczba śniadań: 9500
 - 2) liczba obiadów: 6800
 - 3) liczba kolacji: 6700
5. Dzienną ilość pacjentów, którym przysługują posiłki Wykonawca ustala w oparciu o raportyienne pochodzące z Oddziałów „DCZP” sp. z o.o., z uwzględnieniem stosowanych diet.
6. Zamawiający przewiduje dziennie około 10 sztuk diet.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wskazanych w ust. 2 z należytą starannością i zgodnie z aktualnie obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy przepisami prawa.
8. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu pozwolenie na świadczenie usług restauracyjnych (objętych przedmiotem zamówienia) wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej bez uwag.
 - 2) posiadać wdrożony system HACCP w pomieszczeniach Zamawiającego, o których mowa w **załączniku nr 5, 7 do SIWZ**;
9. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia usługi dostarczyć zatwierdzony i wydany bez uwag przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej odbiór pomieszczeń/kuchni.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy realizacji zamówienia uwzględniając specyficzny charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

11. Wykonawca zapewnia ciągłość w świadczeniu usług przez 7 dni w tygodniu.
12. W ramach realizacji usług, Wykonawca winien zapewnić w okresach świąt posiłki o świątecznym charakterze, z uwzględnieniem tradycyjnych potraw kuchni polskiej.
13. Wykonawca zobowiązany jest do należytej realizacji świadczenia usługi żywienia pacjentów niezależnie od okoliczności.
14. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń.
15. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 14 zobowiązany jest bezwzględnie do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych przez Państwowy Zakład Higieny, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
17. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, p. poż., a także przepisów w zakresie organizacji żywienia zbiorowego i innych określonych przepisami prawa oraz zapewnienia właściwej jakości oferowanych posiłków.
18. W przypadku zaleceń Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania prób żywieniowych z każdego posiłku.
19. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia oraz przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w trakcie trwania Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwa razy do roku badań/wymazów mikrobiologicznych z powierzchni blatów roboczych, sprzętów i dłoni personelu. Termin wykonania badań/wymazów wymagany przez Zamawiającego to: do 10 dnia lutego oraz 10 dnia lipca oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Pierwsze badanie/wymaz wykonany ma być do 10 dnia lipca 2016 r. Badania/wymazy Wykonawca wykona na własny koszt.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowywania posiłków, zgodności rodzaju posiłków z zamówioną dietą oraz wielkości porcji posiłków;
 - 2) otrzymywania kserokopii wyników badań/wymazów mikrobiologicznych z powierzchni blatów roboczych, sprzętów i dłoni personelu;
 - 3) przeprowadzenia oceny i sprawdzania gramatury oraz zgodności sporządzanych posiłków z zaplanowanym jadłospisem, z zastrzeżeniem, że zakwestionowane przez Zamawiającego posiłki podlegają zwrotowi na koszt Wykonawcy.
 - 4) nadzoru kontroli pomieszczeń przekazanych w dzierżawę Wykonawcy;
 - 5) okresowej kontroli jakości wykonywanej usługi, w związku z posiadaniem przez Zamawiającego, Certyfikatem ISO 9001:2009, w ramach audytu dostawcy zewnętrznego. Zamawiający o kontroli powiadomi Wykonawcę, co najmniej 1 dzień przed kontrolą, pisemnie lub faksem.
22. Podstawową zasadą są trzy posiłki dziennie dla pacjenta „DCZP” sp. z o.o., wyjątkiem są pacjenci o specjalnych zaleceniach - dodatkowo np. w diecie cukrzycowej: drugie śniadanie i druga kolacja lub podwieczorek, w diecie wrzodowej - drugie śniadanie oraz pacjenci oddziałów dziennych – jeden posiłek dziennie (śniadanie) wg diet ustalonych przez lekarza.
23. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę w pomieszczeniach kuchennych, o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ, a następnie dostarczone przez Wykonawcę do pomieszczeń kucharek oddziałowych, o których mowa w załączniku nr 6 do SIWZ, wg następującego harmonogramu:
 - 1) śniadania 7:00-7:30
 - 2) obiady 11.30-12:00
 - 3) kolacje 14:00-14:30
24. W przypadku braków ilościowych w dostarczanych posiłkach Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić ich braki lub brak pojedynczych produktów natychmiast po zgłoszeniu braku, nie później jednak niż w ciągu 20 minut.

25. Dokonując dystrybucji Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania norm higienicznych oraz utrzymania ich właściwej temperatury .
26. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały „DCZP” sp. z o.o., przy użyciu termosów, odpowiednich wózków i urządzeń zapewniających utrzymanie właściwej jakości i temperatury (63°C) posiłków. Pomiar temperatury ma być każdorazowo wykonywany i zapisywany w karcie pomiaru temperatury w momencie dostarczenia posiłku do kuchenki oddziałowej.
27. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie termosy oraz pozostały sprzęt, materiały, odzież i obuwie ochronne niezbędne do dystrybucji posiłków na Oddziały „DCZP” sp. z o.o.
28. Wykonawca zapewnia własny transport posiłków na Oddziały „DCZP” sp. z o.o.
29. Transport/samochód przeznaczony do rozwożenia posiłków na Oddziały Wykonawca może stacjonować całodobowo na terenie „DCZP” sp. z o.o. Wszelkie dodatkowe jednostki transportowe Wykonawcy służące do celów innych niż wymieniony zobowiązują Wykonawcę do zawarcia umowy na parkowanie z Zamawiającym na zasadach określonych przez DCZP sp. z o.o.
30. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Oddziałów „DCZP” sp. z o.o. odpowiednie napoje wydawane do posiłków oraz napoje wydawane poza posiłkami (np. herbata, kompot, woda z sokiem itp.), w ilości nie mniejszej niż 1500 ml dziennie na jednego pacjenta.
31. W przypadku wysokich temperatur tj. powyżej 30 °C Wykonawca zobowiązany jest do podwojenia ilości płynów dla każdego pacjenta nie mniejszej niż 3000 ml dziennie.
32. Posiłki muszą być dostarczane do pomieszczeń kuchenek oddziałowych przez kompetentne i upoważnione przez Wykonawcę osoby.
33. Żywnienie pacjentów opierać się będzie na dietach takich jak: ogólna, lekkostrawna, cukrzycowa, trzustkowa, bezglutenowa, niskotłuszczowa, płynna, zmiksowana, bogato białkowa, wrzodowa. Zamawiający zastrzega możliwość zamawiania diet nie wymienionych powyżej w przypadku innych zaleceń lekarzy „DCZP” sp. z o.o.
34. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania diet i posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalnych na pisemne zlecenie Zamawiającego.
35. Kaloryczność poszczególnych posiłków musi być dostosowana do poszczególnych diet przez dietetyka Wykonawcy i musi odpowiadać stosownym normom dla poszczególnych rodzajów diet.
36. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, warunkami i normami dla placówek ochrony zdrowia, z uwzględnieniem tradycyjnej kuchni polskiej oraz zgodnie z normami HACCP.
37. Nad technologią sporządzania posiłków sprawuje nadzór dietetyk Wykonawcy w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
38. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedstawienia do akceptacji upoważnionej przez Zamawiającego osobie, z wyprzedzeniem minimum 3 dni robocze, 10 - dniowego jadłospisu sporządzonego i podbitego przez dietetyka posiłków z uwzględnieniem:
 - 1) racji pokarmowych;
 - 2) wartości odżywczych wyrażonych w odpowiednich jednostkach z wyszczególnieniem: wartości energetycznej, białka ogółem, białka zwierzęcego, tłuszczu, węglowodanów przyswajalnych, błonnika pokarmowego, wapnia, żelaza, w oparciu o odpowiednie przepisy dotyczące całodziennego żywienia określonych grup żywieniowych chorych;
 - 3) gramaturę poszczególnych potraw np.: zupa pomidorowa z makaronem 400 ml, ziemniaki puree 200g, kotlet wieprzowy mielony z łopatki 90g, mizeria z jogurtem 150g, kompot z czarnej porzeczki 200 ml itd.
 - 4) gramatury dodatków/produktów odpowiednio w gramach lub mililitrach w jadłospisach np.: jogurt naturalny 1 szt. – 115g, jabłko 1 szt. - 150 g, pomarańcza 1 szt. – 160g, parowka 1 szt. – 60 g, itp.
 - 5) informację dotyczącą sposobu serwowania każdej potrawy w jadłospisie – czy jest podawana na zimno czy na ciepło.
 - 6) sezonowości oraz tradycyjności potraw również w okresie świąt, np. Bożego Narodzenia czy Wielkanocy.
39. Wykonawca zapewni, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia, wykonywana będzie przez personel posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz wymagania zdrowotne określone odrębnymi przepisami, przy użyciu posiadanego sprzętu - wykaz osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia oraz ich uprawnienia (załącznik nr 9 do

- SIWZ). Wykonawca przedstawi wykaz osób Zamawiającemu przed podpisaniem umowy jako załącznik do niej, będący jej integralną częścią.
40. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia dla celów epidemiologicznych, dostępne w każdej chwili dla Zamawiającego.
 41. Dostarczanie posiłków odbywać się będzie bezpośrednio do kuchenek oddziałowych dla oddziałów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
 42. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków z podziałem na Oddziały „DCZP” sp. z o.o., potwierdzonej każdorazowo przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
 43. Wymagania w zakresie dystrybucji i jakości dostarczanych posiłków:
 - 1) posiłki muszą być przygotowywane i transportowane w higienicznych warunkach, a pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę;
 - 2) musi być przestrzegana gramatura poszczególnych porcji żywnościowych zgodnie z zaleceniami dietetyka;
 - 3) do śniadania i kolacji konieczne jest zapewnienie wrzątku w termosach;
 - 4) wymagane jest dostarczenie herbaty ekspresowej w torebkach oraz cukru;
 - 5) do obiadu konieczne jest dostarczanie kompotu lub innego dodatku płynnego.
 44. Dostarczane i podawane posiłki muszą być gorące, poza posiłkami, które co do zasady są spożywane na zimno.
 45. Zbieranie z Oddziałów „DCZP” sp. z o.o. zamówień co do ilości diet na każdy dzień, odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) godz. 6.30 - odbiór zamówienia z poszczególnych Oddziałów „DCZP” sp. z o.o. na śniadania i obiady w danym dniu;
 - 2) godz. 13.00 - odbiór zamówienia z poszczególnych Oddziałów „DCZP” sp. z o.o. na kolacje w danym dniu.
 46. W soboty, niedziele i dni świąteczne, zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w dniu je poprzedzającym.
 47. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania korekt:
 - 1) przy obiedzie do godz. 10:30,
 - 2) przy kolacji do godz. 13:30,które dokonywane będą telefonicznie, a potwierdzone na piśmie.
 48. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utylizacja wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych oraz mycie naczyń i urządzeń transportowych. Odpady konsumpcyjne, zbierane do worków zapewnionych przez Wykonawcę, odbierze Wykonawca.
 49. Wykonawca poniesie wszelkie koszty utylizacji i wywozu odpadów.
 50. Za mycie termosów i zapewnienie odpowiedniego ich stanu higienicznego odpowiada Wykonawca.
 51. Wykonawca opracuje i dostarczać będzie na poszczególne oddziały druki zamówień na posiłki wraz ze stosowanym przez siebie wykazem nazewnictwa diet.
 52. W przypadku konieczności zlecenia usługi objętej umową zastępczemu Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty usługi poniesie Wykonawca.
 53. Usługi, o których mowa w ust. 2 Wykonawca prowadzić będzie w pomieszczeniach wydzielonych od Zamawiającego (załącznik nr 5 i 7 do SIWZ).
 54. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania na własny koszt podliczników wody w celu rozliczenia miesięcznego zużycia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia usługi, które z chwilą zakończenia umowy zostaną na stanie Zamawiającego.
 55. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie dodatkowej usługi polegającej na sporządzaniu posiłków dla potrzeb innych zamawiających, każdorazowo za pisemną zgodą Zamawiającego.
 56. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zgody na prowadzenie dodatkowej usługi polegającej na sporządzaniu posiłków dla potrzeb innych zamawiających w przypadku gdy stwierdzi, że ma to negatywny wpływ na proces żywieniowy pacjentów „DCZP”.
 57. Zaleca się, jednakże nie wymaga się, aby Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie dokonali wizji lokalnej pomieszczeń w celu zapoznania się samodzielnie z ich stanem, pozostającym w nich wyposażeniem i na tej podstawie dokonali ustalenia sprzętu, którego uzupełnienie będzie według nich niezbędne dla realizacji usług zgodnie z wszelkimi wymogami Zamawiającego, jak również prac remontowych lub innych prac związanych z

dostosowaniem i adaptacją pomieszczeń do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi Wykonawca.

58. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu zamówienia obejmują :

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków

55510000-8 Usługi bufetowe

55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków

59. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w **projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.**

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi będzie realizowane przez okres 24 miesięcy tj. od dnia 10.06.2016 r. do dnia 09.06.2018r., zgodnie z umową i załącznikami do niej.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie ppkt 1), lit. a) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz na podstawie złożonego dokumentu poświadczającego uprawnienia na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia usług cateringowych/żywienia grup.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia” .

- 2) W zakresie ppkt 1) lit. b) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego wykazu usług załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi trwające min. 12 miesięcy, których ilość dzienna posiłków wyniosła min. 250 szt. śniadań, 250 szt. obiadów dwudaniowych, 250 szt. kolacji wraz z podaniem ich wartości i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 3) W zakresie ppkt 1), lit. c) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz wykazu osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia wraz z ich uprawnieniami (załącznik nr 9 do SIWZ).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

- 4) W zakresie ppkt 1), lit. d) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;

- 2) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 3) opłacona Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł,
- 4) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

- 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2d ustawy Pzp) załącznik Nr 4 do SIWZ.
 - 6) Pozytywną decyzję/opinię Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że Wykonawca dysponuje zakładem posiadającym zezwolenia/decyzję na przygotowywanie posiłków od surowca do gotowej potrawy oraz prowadzenie usług cateringowych lub równoważny zapis uprawniający Wykonawcę do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia oraz pozytywną decyzję/opinię Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że samochód/samochody, którym/mi świadczone będą usługi posiada/ją dopuszczenie do przewozu żywności.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

- 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:
- 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,
 - 4) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej(art.26 ust.2d ustawy Pzp).
4. Niespełnienie jednego z wymienionych w ust. 2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą. Niespełnienie warunku wymienionego w ust 1 warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać przy pomocy dowolnych środków dowodowych.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich współników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana piśmem maszynowym lub komputerowym.
10. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIII SIWZ.
11. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
12. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wówczas informacje te muszą być wyodrębnione celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy, należy je oznaczyć „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w dokumentów przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), przy czym Wykonawca musi wykazać jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego
Przygotowywanie i dostawa posiłków
Nr sprawy: 17/CATER/DCZP/2016/P

Nie otwierać przed terminem 19.05.2016 r. godz. 11:00
Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **66 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy siedemset złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001; za datę wpływu wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji:
 - 1) z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta;
 - 2) gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta;
 - 3) z treści dokumentu gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami ustawy Pzp
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego, w godz. 8³⁰– 14⁰⁰, najpóźniej do terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe. Brak dowodu wniesienia wadium stanowić będzie podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
8. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w przepisach ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **19.05.2016r. o godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **19.05.2016r. o godz. 11:00**
5. Miejsce otwarcia ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, Dział Zamówień Infrastruktury i Logistyki, budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej usługi .

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wystanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej

lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:

- 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
 - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
 4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani Lidia Stefanik w godzinach 8:00-14:00 tel. 505 247 231 , e-mail lstefanik@dczp.wroclaw.pl
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Oferty sporządzonego i opisanego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itd. tak, aby zapewnić realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
9. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę , którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów :
 - 1) Kryterium nr 1 Cena -oferowana cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia -**90 %**
 - 2) Kryterium nr 2 - różnorodność menu - **10 %**
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
 - 1) **ceny:**
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 90$
gdzie:
 C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu

C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty w danym zadaniu *gdzie 1 % = 1 pkt*

2) różnorodność menu :

Pod pojęciem „różnorodność menu” Zamawiający rozumie powtarzalność obiadu: zupa i drugie danie przy czym np. zupa pomidorowa z ryżem jest tym samym w pojęciu Zamawiającego co zupa pomidorowa z makaronem lub pierś z indyka z ziemniakami tym samym co pierś z indyka z kaszą.

Różnorodność, za którą Zamawiający będzie przyznawał punkty winny być przedstawione w Załączniku nr 11 do SIWZ- różnorodność menu na 10 przykładowych dni dla pięciu przykładowych diet podanych w załączniku.

Punkty oceny tego kryterium przyznawane będą wg następujących zasad:

Powtarzalność obiadu (zupa i drugie danie)	Ilość punktów
Raz na 10 dni	5
Dwa razy na 10 dni	4
Więcej niż dwa razy na 10 dni	1

Wartość punktowa różnorodności menu wyliczana będzie według wzoru:

$$(T_n : T_{max}) \times 10$$

gdzie:

T_n – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

T_{max} – ilość punktów przyznanych najwyższej punktowanej ofercie

3) Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O - ostateczna ocena oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium różnorodność menu.

- Ocen ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.
- W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie dostaw, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w terminie: najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał usługi w terminie wynikającym z umowy
 - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od daty zakończenia umowy oraz uznania zamówienia za należyte wykonane,

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy -**załącznik nr 10 do SIWZ**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępnia Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

załącznik nr 1- formularz oferty

załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp

załącznik nr 3 - wykaz usług

załącznik nr 4 - oświadczenie- grupa kapitałowa

załącznik nr 5 - wykaz pomieszczeń kuchni

załącznik nr 6 - wykaz oddziałów i kuchenek oddziałowych

załącznik nr 7 - pomieszczenie bufetu

załącznik nr 8 - wykaz sprzętu

załącznik nr 9 - wykaz osób

załącznik nr 10 - wzór umowy

załącznik nr 11 - różnorodność menu