



„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.

Wybrzeże J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

Tel. 71 77 66 200 Fax 71 75 75 970

e`mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl www.dczp.wroclaw.pl

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy

NIP:895-196-51-26 KRS:0000348483 REGON:021184819

Kapitał Zakładowy: 56 809 000,00 zł

Wrocław, dnia 20.01.2016 r.

Nr sprawy: 6/PROJ/DCZP/2016/P

ZAMAWIAJĄCY:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą
ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław**

NIP: 895-196-51-26

REGON: 021184819

KRS: 0000348483

tel. 71/77 66 212,

fax. 71/75 75 970

e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl

www.dczp.wroclaw.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej
wraz z niezbędnymi pozwoleniami dla budynków „G”, „A”, „M” i „P”
„Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego ” sp. z o.o.
oraz pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego”**

Wrocław, Styczeń 2016r.

Spis treści:

- I. INFORMACJE OGÓLNE**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE**
- IV. OFERTY WARIANTOWE**
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
- VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- VIII. UMOWA RAMOWA**
- IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
- X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
- XII. WADIUM**
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**
- XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW**
- XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, tel. 71/77 66 212, fax. 71/75 75 970, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „Zamawiającym/Spółką”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA.
 2. Przedmiotem zamówienia jest „Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej wraz z niezbędnymi pozwoleńiami dla budynków „G”, „A”, „M” i „P” „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego ” sp. z o.o. oraz pełnienie obowiązków nadzoru autorskiego” obejmujący:
 - a) Zadanie nr 1: Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleńiami – dot. budynku G,
 - b) Zadanie nr 2: Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleńiami – dot. budynku A,
 - c) Zadanie nr 3: Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleńiami – dot. budynku M,
 - d) Zadanie nr 4: Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleńiami – dot. budynku P,
 - e) Zadanie nr 5: Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleńiami – wydzielenie dodatkowego pomieszczenia w obrębie Apteki Szpitalnej – dot. budynku G.
 3. Szczegółowy zakres zamówienia określa pkt II.1.
- II.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- 1) **Zadanie nr 1:** Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń – dot. budynku G - polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) obejmującej remont drewnianej więźby dachowej, wymianę pokrycia dachu z blachy oraz remont ceglanej elewacji w budynku wpisanym do rejestru zabytków, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę/ wykonanie robót budowlanych.
Dane budynku: powierzchnia użytkowa 5 949 m², kubatura 44 786 m³, liczba kondygnacji 5. Fundamenty ławowe ceglane, ściany murowane z cegły, stropy międzykondygnacyjne odcinkowe, więźba dachowa drewniana, połać dachu kryta blachą.
 - 2) **Zadanie nr 2:** Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń – dot. budynku A - polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych), obejmującej wymianę drewnianej stolarki okiennej, renowację drewnianej stolarki drzwiowej oraz remont ceglanej elewacji w budynku wpisanym do rejestru zabytków, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę / wykonanie robót budowlanych.

Dane budynku: powierzchnia użytkowa 1 239 m², kubatura 5 642 m³, liczba kondygnacji 3.
Fundamenty ławowe ceglane, ściany murowane z cegły, stropy międzykondygnacyjne odcinkowe i drewniane, więźba dachowa drewniana, połać dachu kryta dachówką ceramiczną.

- 3) **Zadanie nr 3:** Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleniami – dot. budynku M - polegające na opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego oraz sporządzenia na jego podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysowej, wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obejmującej kompleksowy remont i przebudowę budynku wpisanego do rejestru zabytków, wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę / wykonanie robót budowlanych.

Zakres robót budowlanych przewidywanych do wykonania zawiera m.in. remont drewnianej więźby dachowej, wymianę pokrycia dachu z blachy, remont ceglanej elewacji, wymianę drewnianej stolarki okiennej, renowację drewnianej stolarki drzwiowej, wymianę części stropów międzykondygnacyjnych, remont lub wymianę schodów wewnętrznych, rozbiórkę i wznoszenie ścian, izolację poziomą i pionową ścian fundamentowych, wymianę instalacji elektrycznych i sanitarnych wraz z armaturą, wykończenie pomieszczeń.

Dane budynku: powierzchnia użytkowa 2 561 m², kubatura 14 139 m³, liczba kondygnacji 3.
Fundamenty ławowe ceglane, ściany murowane z cegły, stropy międzykondygnacyjne odcinkowe i drewniane, więźba dachowa drewniana, połać dachu kryta blachą.

Planowane przeznaczenie budynku, co najmniej jako konieczne:

- 3 oddziały psychiatryczne niestacjonarne (każdy na 30 pacjentów),
- 1 oddział psychogeriatryczny niestacjonarny (na 30 pacjentów),
- dzienny oddział terapii uzależnień,
- poradnia zdrowia psychicznego, obejmująca co najmniej dyżurkę pielęgniarską, gabinet zabiegowy, pokoje socjalne, toalety, 3 gabinety psychologów, 4 gabinety lekarskie
- oraz zaprojektowanie pozostałych pomieszczeń, celem optymalnego wykorzystania powierzchni budynku, których przeznaczenie odpowiadać będzie działalności statutowej Zamawiającego.

Projekt musi być zgodny z przepisami powszechnie obowiązującymi w zakresie Prawa budowlanego, rozporządzenia ww. z dnia 2 września 2004 r. oraz pozostałymi przepisami powszechnie obowiązującymi, regulującymi wykonywanie działalności przez podmioty lecznicze, w tym w szczególności wymaganiom, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą tj. na dzień podpisania umowy rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 739).

- 4) **Zadanie nr 4:** Przygotowanie kompletnej dokumentacji wraz z niezbędnymi pozwoleniami – dot. budynku P - polegające na opracowaniu ekspertyzy technicznej określającej przyczyny występowania zawilgoceń i wykwitów pleśni w przyziemiu budynku wpisanego do rejestru zabytków, wraz z określeniem czynności niezbędnych do ich usunięcia oraz sporządzeniem dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego (wraz z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych).

Dane budynku: powierzchnia użytkowa 204 m², kubatura 1 265 m³, liczba kondygnacji 2.

Fundamenty ławowe ceglane, ściany murowane z cegły, stropy międzykondygnacyjne odcinkowe i WPS, więźba dachowa drewniana, połać dachu kryta blachą.

- 5) **Zadanie nr 5:** Przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej (dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych) wraz z niezbędnymi pozwoleniami – wydzielenie dodatkowego pomieszczenia w obrębie Apteki Szpitalnej – dot. budynku G.- polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej i kosztorysowej, obejmującej wydzielenie pomieszczenia biurowego w obrębie istniejącej apteki w przyziemiu budynku G wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami oraz uzyskaniem na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę / wykonanie robót budowlanych/ pozwoleniu konserwatorskim.

Dokumentacja musi uwzględniać przepisy powszechnie obowiązujące regulujące wymagania dla apteki szpitalnej.

2. Wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
3. **Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowania oferty ponosi wykonawca.**
4. Pełną dokumentację, będącą wynikiem realizacji niniejszej umowy, dla każdego z zadań dokumentację projektową i kosztorysową wraz z przedmiarem robót należy wykonać w 4 egz. w wersji papierowej oraz na nośniku pamięci np. płycie CD. w wersji elektronicznej możliwej do odczytu w formatach doc. (do obróbki z możliwością kopiowania) oraz .pdf
5. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest i przyjmuje w ramach swoich obowiązków realizacji niniejszej umowy, pełnić nadzór autorski, zgodnie z postanowieniami załączonego do SIWZ projektu umowy.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy na potrzeby wykonania przedmiotu umowy niezbędną dokumentację będącą w jego posiadaniu.
7. Całość dokumentacji wykonanej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi być zgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.), przepisami regulującymi wymagania dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą i Polskimi Normami, a materiały zawarte w kosztorysach/ projektach muszą spełniać wymogi określone w przepisach Prawa budowlanego i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883, z późn. zm.)
8. Dokumentacja projektowa opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych objętych projektem.
9. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu zamówienia obejmują :
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
10. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi będą realizowane zgodnie ze złożoną ofertą przez okres nie dłuższy niż:

Zadanie nr 1: 180 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 2: 180 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 3: 270 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 4: 90 dni od dnia podpisania umowy.

Zadanie nr 5: 90 dni od dnia podpisania umowy.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie ppkt 1), lit. a), (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz na podstawie złożonego dokumentu poświadczającego uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

- 2) W zakresie ppkt 1) lit. b) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego wykazu usług załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzy usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. **Co najmniej jedna usługa musi dotyczyć opracowania projektu remontu obiektu wpisanego do rejestru zabytków.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 3) W zakresie ppkt 1), lit. c) i d) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;

2) opłacona Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,

3) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

4) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2d ustawy Pzp) załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
 - 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:
- 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,
 - 4) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej(art.26 ust.2d ustawy Pzp).
4. Niespełnienie jednego z wymienionych w pkt 2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 1 warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać przy pomocy dowolnych środków dowodowych.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich współników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
10. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIII SIWZ.
11. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
12. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm) wówczas informacje te muszą być wyodrębnione celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy, należy je oznaczyć „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w dokumentów przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), przy czym Wykonawca musi wykazać jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego
na wykonanie dokumentacji projektowej
Nr sprawy: 6/PROJ/DCZP/2016/P

Nie otwierać przed terminem 29.01.2016 r. godz. 11:00

Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **29.01.2016r. o godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **29.01.2016r. o godz. 11:00**
5. Miejsce otwarcia ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław,
Dział Zamówień Infrastruktury i Logistyki,
budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej usługi .

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
 - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani Maria Dziedzic w godzinach 8:00-14:00 tel. 519 617 818 , e-mail mdziedzic@dczp.wroclaw.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Oferty sporządzonego i opisanego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itd. tak, aby zapewnić realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
9. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów:
 - 1) Kryterium nr 1 Cena -oferowana cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia określony w danym pakiecie - **90 %**
 - 2) Kryterium nr 2 termin realizacji zadania - **10 %**
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
 - 1) **cenę ogółem za wszystkie zadania:**
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min}; C_n) \times 90$
gdzie:
 C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu
 C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty w danym zadaniu *gdzie 1 % = 1 pkt*
 - 2) **termin realizacji zadań:**
Zamawiający oceni ofertę biorąc pod uwagę sumę liczby dni realizacji zadań.
Punkty zostaną przyznawane w ten sposób, iż Zamawiający
 - 1) przypisze punkty do każdego z zadań za terminy ich realizacji przyjmując:

a) zadane nr 1:

Termin realizacji zadania nr 1 w dniach	Ilość punktów
<i>do 150 dni</i>	<i>5</i>
<i>151-170</i>	<i>3</i>
<i>171-180</i>	<i>1</i>

b) zadane nr 2:

Termin realizacji zadania nr 2 w dniach	Ilość punktów
<i>do 150 dni</i>	<i>5</i>
<i>151-170</i>	<i>3</i>
<i>171-180</i>	<i>1</i>

c) zadane nr 3:

Termin realizacji zadania nr 3 w dniach	Ilość punktów
<i>do 240 dni</i>	<i>5</i>
<i>241-260</i>	<i>3</i>
<i>261-270</i>	<i>1</i>

d) zadane nr 4:

Termin realizacji zadania nr 4 w dniach	Ilość punktów
<i>do 60 dni</i>	<i>5</i>
<i>61-80</i>	<i>3</i>
<i>81-90</i>	<i>1</i>

e) zadanie nr 5:

Termin realizacji zadania nr 5 w dniach	Ilość punktów
<i>do 60 dni</i>	<i>5</i>
<i>61-80</i>	<i>3</i>
<i>81-90</i>	<i>1</i>

- 2) Zamawiający zsumuje liczbę punktów uzyskanych przez Oferenta (liczba punktów uzyskanych za termin realizacji zadania nr 1 + liczba punktów uzyskanych za termin realizacji zadania nr 2 + liczba punktów uzyskanych za termin realizacji zadania nr 3 + liczba punktów uzyskanych za termin realizacji zadania nr 4 + liczba punktów uzyskanych za termin realizacji zadania nr 5)
- 3) Zamawiający obliczy wartość punktową terminu realizacji zadań przyjmując, że wartość punktowa terminu realizacji zadań wyliczana będzie według wzoru:

$$(T_n : T_{max}) \times 10$$

gdzie:

T_n – ilość punktów (suma z punktu 2) uzyskanych przez badaną ofertę

T_{max} – ilość punktów (suma z punktu 2) przyznanych najwyższej punktowanej ofercie

4) Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O - ostateczna ocena oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium ilość wykonywanych usług.

4. Ocen ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.

8. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w terminie: najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
 - 4) określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał usługi w terminie wynikającym z umowy
 - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. wszystkich zadań, według następujących zasad:
 - 1) 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia umowy oraz uznania zamówienia za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia (kaucja gwarancyjna) w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, chyba że część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów: związanych z dającymi się usunąć wadami ujawnionymi w tym okresie, gdy Wykonawca mimo odrębnego wezwania nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia zostanie zwrócona.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zawiadomi pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy -**załącznik nr 4 do SIWZ**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 – wykaz usług
- załącznik nr 4 –projekt umowy
- załącznik nr 5 – oświadczenie- grupa kapitałowa