



**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.**

Wybrzeże J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

**Tel. 71 77 66 200 Fax 71 75 75 970**

e`mail: [sekretariat@dczp.wroclaw.pl](mailto:sekretariat@dczp.wroclaw.pl) [www.dczp.wroclaw.pl](http://www.dczp.wroclaw.pl)

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy

NIP:895-196-51-26 KRS:0000348483 REGON:021184819

Kapitał Zakładowy: 56 809 000,00 zł

Wrocław, dnia 14.01.2016.r.

Nr postępowania: **2/MBIU/DCZP/2016/P**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”**

**spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**z siedzibą**

**ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław**

**NIP: 895-196-51-26**

**REGON: 021184819**

**KRS: 0000348483**

**tel. 71/7 66 212,**

**fax: 71 75-75-970**

**e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl**

**www.dczp.wroclaw.pl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w trybie przetargu nieograniczonego

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Sukcesywna dostawa materiałów biurowo-eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych „DCZP” Sp. z o.o. wraz z załadunkiem, transportem i rozładunkiem wykonawcy”**

Wrocław, Styczeń 2016 r.

## Spis treści:

- I. INFORMACJE OGÓLNE
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE
- IV. OFERTY WARIANTOWE
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA
- VIII. UMOWA RAMOWA
- IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- XII. WADIUM
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY
- XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW
- XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający – „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ( 50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego18, NIP: 895-196-51-26; REGON: 021184819; KRS: 0000348483, tel. 71/77 66 212, fax. 71 75-75-970, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „Zamawiającym/Spółką”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. Wykonawca - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 poz. 121, z późn. zm.)
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zawiera ustawa Pzp.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowo – eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów .
3. Wykonawca zobowiązuje się , aby oferowane materiały biurowo – eksploatacyjne spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym– załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania parametrów i standardów jakościowych oferowanego Sprzętu Wykonawca musi załączyć do każdego artykułu, jego opis w formie kserokopii (podpisanej zgodnie ze statusem Wykonawcy) z katalogu produktów (w języku polskim) lub kserokopie innego dokumentu zawierającą nazwą produktu, producenta wyrobu, dokładny opis cech jakościowych i parametrów technicznych produktu oraz numer katalogowy.
5. Dostawa materiałów biurowo-eksploatacyjnych do siedziby Zamawiającego następować będzie na koszt Wykonawcy partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie lub faksem, na druku Załącznika nr 2 do umowy, przez pracownika Magazynu.
6. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone materiały biurowo-eksploatacyjne na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii materiałów biurowo-eksploatacyjnych.
7. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień ) przedmiotu zamówienia obejmuje :
  - 30193700-5 – pudełka do przechowywania dokumentów
  - 30197000-6 – drobny sprzęt biurowy
  - 30192000-1 – wyroby biurowe
  - 30190000-7 – różny sprzęt i art. biurowe
  - 22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby
  - 44812000-5 – farby do celów artystycznych
  - 39222100-5 – tablice
8. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

### **III. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych: 3 zadania

### **IV. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Dostawa będzie realizowana przez okres: przez 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

### **VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **VIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W zakresie ppkt 1), lit. c), d) ( j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

- 2) W zakresie ppkt 1), lit. a), d) ( j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

- 3) W zakresie ppkt 1) lit. b) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego wykazu dostaw załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy na kwotę co

najmniej złożonej oferty, wraz z podaniem ich wartości dla każdej części z osobna, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ;

- 2) wykazu dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ;
- 3) opłacona Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 10 000,00 zł.
- 4) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej( art.26 ust.2d ustawy Pzp) załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
  - 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:
    - 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
    - 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
    - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,
    - 4) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej( art.26 ust.2d ustawy Pzp).
  4. Niespełnienie jednego z wymienionych w pkt 2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 1 warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  5. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać przy pomocy dowolnych środków dowodowych.

## **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich wspólników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
10. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIII SIWZ.
11. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
12. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm) wówczas informacje te muszą być wyodrębnione celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy, należy je oznaczyć „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w dokumentów przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), przy czym Wykonawca musi wykazać jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego  
na sukcesywną dostawę materiałów biurowych dla „DCZP” sp. z o.o.**

**Nr sprawy: 2/MBIU/DCZP/2016/P**

**Nie otwierać przed terminem 25.01.2016r. godz. 11:00**

- Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
17. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
  18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
  20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

## **XII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **25.01.2016r. o godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert: „**Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **25.01.2016r. o godz. 11:00**
5. Miejsce otwarcia ofert: „**Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18 50-226 Wrocław, Dział Zamówień, Infrastruktury i Logistyki, budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej usługi.

## **XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## **XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.



2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
  - 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
  - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani Lidia Stefanik 505 247 231, fax. 71 75-75-970, e-mail: lstefanik@dczp.wroclaw.pl w godzinach 8:00-14:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego i opisanego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Wartości brutto z kolumny 11 Formularza Cenowego stanowią cenę oferty i tak obliczone kwoty (sumy) należy przenieść do formularza oferty - zał. nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
6. Ceny brutto zaoferowane w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający dopuszcza waloryzację ceny w trakcie obowiązywania umowy. Przy czym ceny podane w ofercie Wykonawcy - Formularzu cenowym – pozostają stałe przez okres 12 miesięcy, a po tym terminie, na pisemny wniosek Wykonawcy, mogą być waloryzowane o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS, nie częściej niż w okresach rocznych.
8. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
9. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
11. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów:
  - 1) Kryterium nr 1 Cena -oferowana cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia określony w danym pakiecie - **97 %**
  - 2) Kryterium nr 2 Termin dostawy przedmiotu zamówienia - **3 %**
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
  - 1) **cena:**  
Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:  $(C_{\min} : C_n) \times 97$   
*gdzie:*  
 $C_{\min}$  - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu  
 $C_n$  - cena ogółem brutto ocenianej oferty w danym zadaniu *gdzie 1 % = 1 pkt*
  - 2) **termin dostawy:**  
Wartość punktowa terminu wyliczana będzie według wzoru:  $(T_{ip} : T_n) \times 3$   
*gdzie:*  
 $T_{ip}$  – liczba punktów za termin dostawy ocenianej oferty w danym zadaniu  
 $T_n$  - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za termin dostawy

Przyznawanie punktów za Termin dostawy:

Proponowany termin dostawy	Liczba punktów
do 2 dni roboczych	3
3 dni robocze	2
4 dni robocze i więcej	1

Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + T$$

*gdzie:*

O - ostateczna ocena oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium termin dostawy.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym terminie dostawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

**XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia

zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

#### **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ.
3. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

#### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – formularz cenowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp
- załącznik nr 4 – projekt umowy
- załącznik nr 5 – wykaz dostaw
- załącznik nr 6 – oświadczenie- grupa kapitałowa