

Nr postępowania:/OCHR/DCZP/2016/P

WZÓR UMOWY nr/D/DCZP/2016

na:

Całodobowy dozór, ochronę mienia i budynków oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.”

zwana w dalszej części „**Umową**”, zawarta we Wrocławiu, w dniur. pomiędzy:
„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000348483 , NIP: 8951965126,
zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Piotra Połulich,

a

.....
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez :

.....
zwanymi w dalszej treści Umowy „**Stronami**”

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej treści Umowy „**ustawą Pzp**”:

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej we Wrocławiu przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego nr 18, objętych księgami wieczystymi: WR1K/00047747/9; WR1K/00303663/9; WR1K/00303693/8, na których usadowione są budynki: A, G, M, N, P, U, W, , Garaże i inne obiekty architektoniczne w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do należytego wykonania Przedmiotu umowy na co przedkłada koncesję

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest całodobowy dozór i ochrona mienia i budynków oraz zabezpieczenie obiektów wraz z terenem położonym pomiędzy ulicami: Kraszewskiego, Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego, Zegadłowicza i Reymonta, należącym do „DCZP” sp. z o.o.”
2. Wykaz obiektów podlegających Przedmiotowi Umowy:

Lp.	Nazwa obiektu	Kubatura w m ³	Pow. użytkowa ogółem w m ²
1.	Budynek A	5246,00	1245,00
2.	Budynek G	44 786,00	5 949,00
3.	Budynek M	14 139,00	2 561,00
4.	Budynek N	1 691,00	496,00
5.	Budynek P	1 265,00	204,00
6.	Budynek U	5 693,00	1 257,00
7.	Budynek W	283,00	61,60
8.	Garáže	245,76	48

3. Przedmiotowi Umowy podlega również teren na którym usadowione są budynki : A, G, M, N, P, U, W, i Garaże.
4. Rozpoczęcie wykonywania usługi ochrony na przedmiotowej Nieruchomości nastąpi z chwilą jej protokolarnego przekazania przez Zamawiającego. Załącznikiem do protokołu przekazania będzie szkic sytuacyjny terenu i obiektów na nim posadowionych, przeznaczonych do ochrony.
5. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie.
6. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w czasie trwania umowy przez siedem dni w tygodniu, poprzez zapewnienie przez Wykonawcę pracownika na każdej z portierni Zamawiającego, wykonującego w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) przy ul. Kraszewskiego 25 – w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu
 - a) prowadzenie rejestru osób przychodzących i wychodzących, według wzoru stanowiący załącznik nr 2.3 do umowy i kierowanie tych osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - b) zgłaszanie problemów:
 - organizacyjnych i technicznych do Działu Zamówień Infrastruktury i Logistyki Zamawiającego,
 - medycznych do Izby Przyjęć,
 - c) zamykanie drzwi w budynku G:
 - czterech dodatkowych (bocznych i ogrodowych) i śluz wewnętrznych: o godz. 18:00 w okresie zimowym, i o godz.20:00 w okresie letnim oraz otwieranie wymienionych drzwi o godz. 6:00,
 - otwieranie wejścia głównego o godz. 6:00 i zamykanie wejścia głównego o godz. 22:00,
 - d) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy,
 - e) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
 - f) otwieranie i zamykanie toalety znajdującej się przy Izbie Przyjęć;

- 2) przy ul. Wybrzeże j. c-Korzeniowskiego 18 – całodobowo:
 - a) otwieranie i zamykanie bramy, prowadzenie rejestru osób/pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy,
 - b) kierowanie osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) zgłaszanie problemów:
 - organizacyjnych i technicznych do Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych Zamawiającego,
 - medycznych do Izby Przyjęć,
 - d) kontrola należytego zamykania budynków G, A, U, N, P, S od godz. 16:00
 - e) w godz. od 6:00 do 20:00 obchód terenu i budynku co 3,5 godziny w celu sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia obiektu, rejestrowanie się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony (w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
 - f) w godz. od 20:00 do 6:00 obchód terenu i budynku co 2 godziny w celu sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia obiektu, rejestrowanie się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony (w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
 - g) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy
 - h) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
 - i) uruchamianie syreny alarmowej na polecenie osoby wymienionej w odrębnym wykazie.
7. Zadaniem Wykonawcy będzie:
 - 1) Zorganizowanie posterunków w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i oznakowanie ich: „OCHRONA” „INFORMACJA”. Pomieszczenia zostaną przekazane Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania umowy,
 - 2) Oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, a w szczególności zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099);
 - 3) zamontowanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy 6 kamer w tym 5 kamer obrotowych, umożliwiających czytelną rejestrację zdarzeń również w nocy, nie wymagających doświetlenia światłem sztucznym, w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego, w celu stałego monitoringu newralgicznych miejsc „DCZP” sp. z o.o. z podglądem jednocześnie wszystkich obrazów na portierni przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 oraz nagrywaniem danych z podglądu na nośnik stały i archiwizowaniem ich przez okres 3 miesięcy. Na wezwanie Zamawiającego udostępnienie nagrań z tych kamer na płytach CD w ciągu 24 godzin od momentu wezwania.
 - 4) zamontowanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na terenie „DCZP” sp. z o.o. w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego 11 czytników czasu pracy dla pracowników ochrony, w celu sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia obiektu, Zainstalowane urządzenia przez cały czas trwania umowy będą stanowiły własność Wykonawcy, a po jej rozwiązaniu zostaną przez Wykonawcę zdemontowane na jego koszt.
 - 5) całodobowe udostępnienie Zamawiającemu możliwości odczytu w siedzibie Zamawiającego czytników czasu pracy pracowników ochrony.

- 6) utrzymanie łączności pomiędzy pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi, wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
- 7) wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożeń na terenie chronionego obiektu w czasie do 20 min. od wezwania,
- 8) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia w obiektach będących własnością Zamawiającego,
- 9) prowadzenie stałej i systematycznej kontroli terenu i obiektu, w dzień i w nocy, pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń, w szczególności zaś: pożar, zalanie, włamanie, kradzież z włamaniem oraz penetracja miejsc o szczególnym zagrożeniu przez osoby nieuprawnione,
- 10) kontrola uprawnień osób i pojazdów do wejścia /wyjścia, wjazdu/wyjazdu na teren Zamawiającego,
- 11) zapobieganie kradzieżom, pozostałym przestępstwom i wykroczeniom,
- 12) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na terenie „DCZP” sp. z o.o.,
- 13) skuteczne reagowanie w przypadku wszelkich zagrożeń, a przede wszystkim na sygnał alarmowy odebrany od pracowników Zamawiającego,
- 14) interweniowanie, w uzasadnionych przypadkach, wobec osób zakłócających porządek na terenie i w obiektach Zamawiającego,
- 15) egzekwowania zakazu wjazdu i parkowania przez osoby nieupoważnione na terenie obiektów Zamawiającego,
- 16) niezwłoczne przekazanie Policji informacji o osobach stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszających chronione mienie lub zagrażających chronionemu mieniu,
- 17) sprawdzenie po zakończonej pracy poradni, biur, pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, kłódki, plomby, okna, drzwi, oświetlenie, alarmy, itp. Po stwierdzeniu nieprawidłowości podjąć czynności prawidłowego zabezpieczenia obiektu,
- 18) prowadzenie i nadzorowanie:
 - a) ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie
 - b) rejestru osób/pojazdów- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy
 - c) Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy oraz wpisywanie w nim informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- 19) wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia (po godzinach pracy) na podstawie upoważnienia według wzoru zawartego w załączniku nr 2.4 do umowy,
- 20) podejmowanie wzmożonych czynności ochrony w godzinach nocnych,
- 21) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru,
- 22) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie chronionych obiektów,
- 23) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających budynków materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- 24) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych i gazowych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
- 25) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;

- 26) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
 - 27) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony,
 - 28) stworzenie, w terminie do 7 dni od podpisania umowy, przy akceptacji Zamawiającego, szczegółowego regulaminu pracy i obowiązków pracowników ochrony i doręczenie w tym terminie tego regulaminu Zamawiającemu.
8. Pracownikom ochrony zabrania się:
- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
 - 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach pracy;
 - 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
 - 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
 - 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu w celu realizacji umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Usługi będące przedmiotem umowy realizowane będą przez 24 miesiące tj. od dnia 01.03.2016r. do dnia 28.02.2018r.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Kwota wynagrodzenia za wykonaną usługę Wykonawca za każdy miesiąc, stanowi iloczyn ustalonej liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za jedną roboczogodzinę usługi określonej w ust. 2
2. Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi:
 - 1) zł netto, słownie: netto.
 - 2) zł brutto, słownie: brutto.
3. Stawka za 1 roboczogodzinę zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.
4. Ceny podane w §3 ust.2 – pozostają stałe przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, a po tym terminie mogą być zmienione według zasad i warunków określonych w ust. 5.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości należnego wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
6. W przypadku zmian przepisów, o których mowa w ust. 5, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy, wykonawca poinformuje zamawiającego o tym stanie.

Każda ze stron umowy w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, których mowa w ust. 5, wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

7. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6, będzie przedstawiona zamawiającemu kalkulacja kosztów uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 5, dokonujących te zmiany na koszty wykonywania przedmiotu umowy przez wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia powyższej kalkulacji na pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 10 dni.
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiana postanowień umowy następuje pod rygorem nieważności za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy.

§4

ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie rozliczeniowym przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi w danym miesiącu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy w danym miesiącu będzie dostarczenie Zamawiającemu raportu zdarzeń-według wzoru zawartego w załączniku nr 2.6 do Umowy, w terminie do trzeciego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126.

§ 5

KONTROLA I KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług w dowolny sposób i w dowolnym czasie, sporządzając z wyników kontroli protokoły kontroli według wzoru zawartego w załączniku nr 2.7 do Umowy.
2. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy ustalone w Umowie kary umowne, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszonego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 zł za każdą godzinę niewykonania ochrony fizycznej w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem- brak pracownika ochrony na terenie nieruchomości;
 - 2) 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia za przebywanie na terenie nieruchomości nieupoważnionych osób trzecich;
 - 3) 100 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie i załączniku do umowy, w czasie trwania umowy, potwierdzonych protokołem;
 - 4) 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w montażu kamer i czytników czasu pracy o czym mowa w §1 ust. 7 pkt 3) i 4);

- 5) 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek pracownika pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających;
 - 6) 100,00 zł za każdy brak zarejestrowanego obchodu w punkcie kontrolnym o czym mowa w §1 ust. 6 pkt 2) lit. e) i f);
 - 7) 100,00 zł za każdy dzień niemożliwienia Zamawiającemu podglądu do odczytu czytników czasu pracy pracowników ochrony;
 - 8) 100,00 zł za każdy dzień, braku możliwości podglądu kamer/ kamery na portierni;
 - 9) 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego braku u pracownika ochrony wymaganego, jednolitego dla wszystkich pracowników umundurowania;
 - 10) 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług ochrony fizycznej;
 - 11) 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości.
 5. W przypadku utraty uprawnień wynikających z koncesji w zakresie ochrony mienia, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Utrata uprawnień przez Wykonawcę w zakresie ochrony, jest równoznaczna z rozwiązaniem przedmiotowej umowy z dniem zakończenia ważności koncesji.
 6. Zamawiający przewiduje, że zmiany umowy w zakresie ilości godzin i miejsc świadczenia objętych umową usług mogą nastąpić m.in. w przypadku każdej zmiany organizacji ochrony budynków. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie poinformowany z 14 dniowym wyprzedzeniem.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia miesięcznego

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, łącznie z wartością podatku VAT, w formie
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
 - a. 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia odbioru końcowego oraz uznania zamówienia za należyte wykonane,
 - b. 30% zabezpieczenia (kaucja gwarancyjna) w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, chyba że część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów: związanych z dającymi się usunąć wadami ujawnionymi w tym okresie, gdy Wykonawca mimo odrębnego wezwania nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia zostanie zwrócona.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

§ 7

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada ważną polisę OC z tytułu prowadzonej działalności, stanowiący załącznik do umowy,
- 2) wszyscy pracownicy Wykonawcy świadczący na rzecz Zamawiającego usługi objęte Umową posiadają zaświadczenia o niekaralności zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 8

OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

ZMIANY UMOWY

Strony dopuszczają zmianę nieistotnych postanowień Umowy, a istotnych postanowień Umowy w zakresie:

- 1) czasu pracy personelu Wykonawcy z zachowaniem stawki brutto za 1 roboczogodzinę usługi lub ze zmianą wysokości tej stawki polegającą na jej zmniejszeniu.
- 2) Zamawiający może złożyć Wykonawcy oświadczenie o rezygnacji z wykonywania przedmiotu umowy w części, w jakiej to wykonywanie stanie się zbędne dla jego działalności, w szczególności może tego dokonać w przypadku zbycia przez Zamawiającego nieruchomości. W takim przypadku Zamawiający może zmniejszyć kwotę stawki za roboczogodzinę Wykonawcy maksymalnie o 5% (pięć procent).
- 3) Strony przewidują możliwość zmiany umowy polegającą na poszerzeniu jej przedmiotu o obsługę systemu kamer wewnętrznych, w przypadku ich zamontowania przez Zamawiającego wewnątrz co najmniej jednego z budynków objętych przedmiotem umowy, przy czym zmiana ta może nastąpić zarówno bez zmian wynagrodzenia wynikającego z umowy, jak i z jego zmianą polegającą na podwyższeniu wysokości stawki za roboczogodzinę lub zmianie ilości roboczogodzin Wykonawcy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

5. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1)
 - 2)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2.1- wzór dziennika dozoru
3. Załącznik nr 2.2- wzór ewidencji kluczy
4. Załącznik nr 2.3- wzór rejestru osób/pojazdów
5. Załącznik nr 2.4- upoważnienie
6. Załącznik nr 2.5- zachowanie tajemnicy
7. Załącznik nr 2.6- raport zdarzeń
8. Załącznik nr 2.7- wzór protokołu kontroli
9. Załącznik - polisa OC Wykonawcy
10. Regulaminu pracy i obowiązków pracowników Wykonawcy

Podpis stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA