



„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.

Wybrzeże J. Conrada – Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

Tel. 71 77 66 200 Fax 71 75 75 970

e`mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl www.dczp.wroclaw.pl

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna VI Wydział Gospodarczy

NIP:895-196-51-26 KRS:0000348483 REGON:021184819

Kapitał Zakładowy: 56 809 000,00 zł

Wrocław, dnia 11.01.2016 r.

Nr sprawy: 3/OCHR/DCZP/2016/P

ZAMAWIAJĄCY:

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą

ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław

NIP: 895-196-51-26

REGON: 021184819

KRS: 0000348483

tel. 71/77 66 212,

fax. 71/75 75 970

e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl

www.dczp.wroclaw.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Całodobowy dozór, ochronę mienia i budynków oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.”

Wrocław, Styczeń 2016r.

Spis treści:

- I. INFORMACJE OGÓLNE**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE**
- IV. OFERTY WARIANTOWE**
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
- VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- VIII. UMOWA RAMOWA**
- IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
- X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
- XII. WADIUM**
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**
- XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW**
- XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJACYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – „Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego18, tel. 71/77 66 212, fax. 71/75 75 970, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „Zamawiającym/Spółką”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: USŁUGA.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Całodobowy dozór i ochrona mienia i budynków oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o.”.
3. Wykaz obiektów podlegających przedmiotowi zamówienia:

Lp.	Nazwa obiektu	Kubatura w m ³	Pow. użytkowa ogółem w m ²
1.	Budynek A	5246,00	1245,00
2.	Budynek G	44 786,00	5 949,00
3.	Budynek M	14 139,00	2 561,00
4.	Budynek N	1 691,00	496,00
5.	Budynek P	1 265,00	204,00
6.	Budynek U	5 693,00	1 257,00
7.	Budynek W	283,00	61,60
8.	Garáže	245,76	48,00

4. Przedmiotowi zamówienia podlega również teren na którym usadowione są budynki : A, G, M, N, P, U, W, i Garáže.

II.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w czasie trwania umowy przez siedem dni w tygodniu, poprzez zapewnienie przez Wykonawcę pracownika na każdej z portierni Zamawiającego, wykonującego w szczególności następujące obowiązki:

- 1) przy ul. Kraszewskiego 25 – w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu
 - a) prowadzenie rejestru osób przychodzących i wychodzących, według wzoru stanowiący załącznik nr 2.3 do umowy i kierowanie tych osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - b) zgłaszanie problemów:

- organizacyjnych i technicznych do Działu Zamówień Infrastruktury i Logistyki Zamawiającego,
 - medycznych do Izby Przyjęć,
- c) zamykanie drzwi w budynku G:
- czterech dodatkowych (bocznych i ogrodowych) i śluz wewnętrznych: o godz. 18:00 w okresie zimowym, i o godz.20:00 w okresie letnim oraz otwieranie wymienionych drzwi o godz. 6:00,
 - otwieranie wejścia głównego o godz. 6:00 i zamykanie wejścia głównego o godz. 22:00,
- d) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy,
- e) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
- f) otwieranie i zamykanie toalety znajdującej się przy Izbie Przyjęć;
- 2) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 – całodobowo:
- a) otwieranie i zamykanie bramy, prowadzenie rejestru osób/pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy,
- b) kierowanie osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
- c) zgłaszanie problemów:
- organizacyjnych i technicznych do Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych Zamawiającego,
 - medycznych do Izby Przyjęć,
- d) kontrola należytego zamykania budynków G, A, U, N, P, S od godz. 16:00
- e) w godz. od 6:00 do 20:00 obchód terenu i budynku co 3,5 godziny w celu sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia obiektu, rejestrowanie się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony (w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
- f) w godz. od 20:00 do 6:00 obchód terenu i budynku co 2 godziny w celu sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia obiektu, rejestrowanie się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony (w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
- g) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy
- h) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
- i) uruchamianie syreny alarmowej na polecenie osoby wymienionej w odrębnym wykazie.

2. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- 1) Zorganizowanie posterunków w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i oznakowanie ich: „OCHRONA” „INFORMACJA”. Pomieszczenia zostaną przekazane Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania umowy,
- 2) Oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, a w szczególności zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099);
- 3) zamontowanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy 6 kamer w tym 5 kamer obrotowych, umożliwiających czytelną rejestrację zdarzeń również w nocy, nie wymagających doświetlenia światłem sztucznym, w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego, w celu stałego monitoringu newralgicznych miejsc „DCZP” sp. z o.o. z podglądem jednocześnie wszystkich obrazów na portierni przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 oraz nagrywaniem danych z podglądu na nośnik stały i archiwizowanie ich przez okres 3 miesięcy. Na wezwanie Zamawiającego udostępnienie nagrań z tych kamer na płytach CD w ciągu 24 godzin od momentu wezwania.
- 4) zamontowanie w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na terenie „DCZP” sp. z o.o. w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego 11 czytników czasu pracy dla pracowników ochrony, w celu sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia obiektu, Zainstalowane urządzenia przez cały czas trwania umowy będą

- stanowiły własność Wykonawcy, a po jej rozwiązaniu zostaną przez Wykonawcę zdemontowane na jego koszt.
- 5) całodobowe udostępnienie Zamawiającemu możliwości odczytu w siedzibie Zamawiającego czytników czasu pracy pracowników ochrony.
 - 6) utrzymanie łączności pomiędzy pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi, wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
 - 7) wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożeń na terenie chronionego obiektu w czasie do 20 min. od wezwania,
 - 8) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia w obiektach będących własnością Zamawiającego,
 - 9) prowadzenie stałej i systematycznej kontroli terenu i obiektu, w dzień i w nocy, pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń, w szczególności zaś: pożar, zalanie, włamanie, kradzież z włamaniem oraz penetracja miejsc o szczególnym zagrożeniu przez osoby nieuprawnione,
 - 10) kontrola uprawnień osób i pojazdów do wejścia /wyjścia, wjazdu/wyjazdu na teren Zamawiającego,
 - 11) zapobieganie kradzieżom, pozostałym przestępstwom i wykroczeniom,
 - 12) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na terenie „DCZP” sp. z o.o.,
 - 13) skuteczne reagowanie w przypadku wszelkich zagrożeń, a przede wszystkim na sygnał alarmowy odebrany od pracowników Zamawiającego,
 - 14) interweniowanie, w uzasadnionych przypadkach, wobec osób zakłócających porządek na terenie i w obiektach Zamawiającego,
 - 15) egzekwowania zakazu wjazdu i parkowania przez osoby nieupoważnione na terenie obiektów Zamawiającego,
 - 16) niezwłoczne przekazanie Policji informacji o osobach stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszających chronione mienie lub zagrażających chronionemu mieniu,
 - 17) sprawdzenie po zakończonej pracy poradni, biur, pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, kłódki, plomby, okna, drzwi, oświetlenie, alarmy, itp. Po stwierdzeniu nieprawidłowości podjąć czynności prawidłowego zabezpieczenia obiektu,
 - 18) prowadzenie i nadzorowanie:
 - a) ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie
 - b) rejestru osób/pojazdów- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy
 - c) Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy oraz wpisywanie w nim informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - 19) wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia (po godzinach pracy) na podstawie upoważnienia według wzoru zawartego w załączniku nr 2.4 do umowy,
 - 20) podejmowanie wzmożonych czynności ochrony w godzinach nocnych,
 - 21) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru,
 - 22) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie chronionych obiektów,
 - 23) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających budynków materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - 24) znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych i gazowych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
 - 25) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
 - 26) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
 - 27) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony,
 - 28) stworzenie, w terminie do 7 dni od podpisania umowy, przy akceptacji Zamawiającego, szczegółowego regulaminu pracy i obowiązków pracowników ochrony i doręczenie w tym terminie tego regulaminu Zamawiającemu.

3. Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
 - 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach pracy;
 - 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
 - 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
 - 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;
4. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu zamówienia obejmują :
79710000-4 Usługi ochroniarskie
 5. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług będzie realizowane przez okres 24 miesięcy tj. od dnia 01.03.2016r. do dnia 28.02.2018r., zgodnie z umową i załącznikami do niej.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,
2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W zakresie ppkt 1), lit. a), d) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ oraz na podstawie złożonego dokumentu poświadczającego koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia- zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

- 2) W zakresie ppkt 1), lit. c) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

- 3) W zakresie ppkt 1) lit. b) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego wykazu usług załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum trzy usługi, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wartość każdej podanej usługi musi opiewać minimum na taką kwotę, która zostanie podana w ofercie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;

- 2) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 3) opłaconą Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł,
- 4) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2d ustawy Pzp) załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
 - 9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:
- 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,

4) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej(art.26 ust.2d ustawy Pzp).

4. Niespełnienie jednego z wymienionych w pkt 2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą. Niespełnienie warunku wymienionego w pkt 1 warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać przy pomocy dowolnych środków dowodowych.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich współników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana piśmem maszynowym lub komputerowym.
10. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIII SIWZ.
11. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
12. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).

15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm) wówczas informacje te muszą być wyodrębnione celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy, należy je oznaczyć „**Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w dokumentów przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), przy czym Wykonawca musi wykazać jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego
na dozór i ochronę mienia i budynków
Nr sprawy: 3/OCHR/DCZP/2016/P
Nie otwierać przed terminem 22.01.2016 r. godz. 11:00

Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
7 700,00 zł (słownie: siedem tysięcy siedemset złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001; za datę wpływu wadium przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji:
 - 1) z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta;
 - 2) gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta;
 - 3) z treści dokumentu gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami ustawy Pzp
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego, w godz. 8³⁰– 14⁰⁰, najpóźniej do terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe. Brak dowodu wniesienia wadium stanowić będzie podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
8. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w przepisach ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **22.01.2016r. o godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **22.01.2016r. o godz. 11:00**
5. Miejsce otwarcia ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław,
Dział Zamówień Infrastruktury i Logistyki,
budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej usługi .

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
 - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani Lidia Stefanik w godzinach 8:00-14:00 tel. 505 247 231 , e-mail l.stefanik@dczp.wroclaw.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Oferty sporządzonego i opisanego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itd. tak, aby zapewnić realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
6. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
9. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie dwóch kryteriów:
 - 1) Kryterium nr 1 Cena -oferowana cena ogółem brutto za przedmiot zamówienia określony w danym pakiecie - **80 %**
 - 2) Kryterium nr 2 Ilość wykonywanych usług - **20 %**
3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:
 - 1) **ceny:**

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru: $(C_{\min} : C_n) \times 80$
gdzie:
 C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert nie odrzuconych w danym zadaniu
 C_n - cena ogółem brutto ocenianej oferty w danym zadaniu *gdzie 1 % = 1 pkt*
 - 2) **ilość wykonywanych usług:**

Usługi za które Zamawiający będzie przyznawał punkty winny być przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ- Wykazie ilości wykonywanych usług
Punkty oceny tego kryterium przyznawane będą wg następujących zasad:

Ilość wykonywanych usług	Ilość punktów
od 3 do 4	1
od 5 do 6	2
od 7 do 9	3
od 10 do 12	4
13 i więcej	5

Wartość punktowa ilości wykonywanych usług wyliczana będzie według wzoru:

$$(T_n : T_{max}) \times 20$$

gdzie:

T_n – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

T_{max} – ilość punktów przyznanych najwyższej punktowanej ofercie

3) Ostateczna ocena oferty będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O - ostateczna ocena oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena,

T - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium ilość wykonywanych usług.

4. Ocen ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów.
8. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie dostaw, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w terminie: najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001.
4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres)
 - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego)
 - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela
 - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją
 - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w oparciu o oświadczenie Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał usługi w terminie wynikającym z umowy
 - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.

W przypadku przedłożenia gwarancji lub poręczenia nie zawierających wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesione przez niego zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:

- 1) 70% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od daty zakończenia umowy oraz uznania zamówienia za należyte wykonane,
- 2) 30% zabezpieczenia (kaucja gwarancyjna) w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, chyba że część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów: związanych z dającymi się usunąć wadami ujawnionymi w tym okresie, gdy Wykonawca mimo odrębnego wezwania nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia zostanie zwrócona.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy -**załącznik nr 4 do SIWZ.**

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

załącznik nr 1 – formularz oferty

załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp

załącznik nr 3 – wykaz usług

załącznik nr 4 – projekt umowy

załącznik nr 5 – oświadczenie- grupa kapitałowa

załącznik nr 6 - Wykaz ilości wykonywanych usług- kryterium oceny oferty