

**UMOWA nr/D/DCZP/2015- wzór umowy
na sukcesywną dostawę mebli dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. wraz z
transportem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem Wykonawcy**

zwana w dalszej części „**Umową**”, zawarta w dniu pomiędzy:

„**Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego**” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Wybrzeże J. C-
Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483, NIP: 8951965126,
reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Piotra Połulicha,
zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez :

.....
zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”

zwanymi w dalszej treści Umowy ” **Stronami**”

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze:
o wartości mniejszej wyrażonej w złotych niż równowartość kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29
stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz
przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy
Pzp. o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mebli dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. wraz z transportem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem przez Wykonawcę:
 - 1) Zadanie nr 1- dostawa mebli wypoczynkowych
 - 2) Zadanie nr 2- dostawa mebli medycznych
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy - Załącznik nr 2 do SIWZ i stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega, iż formularz cenowy wskazuje na liczbę szacunkową mebli, która to liczba może ulec zmniejszeniu bez wskazywania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowane meble spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble odpowiadają wszystkim obowiązującym normom prawnym bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej.

4. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble na okres 24 miesięcy, licząc od dnia wystawienia faktury, oddzielnie dla każdej dostarczonej partii, po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru, bez uwag/zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy **w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy mebli do pomieszczeń komórek organizacyjnych Zamawiającego następować będą partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie, e-mail lub faksem na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej „**Zamówieniem**”.
2. Zamówienia będą zgłaszane przez pracownika Działu Zamówień Infrastruktury i Logistyki – komórki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie najpóźniej w terminie dni od dnia jego złożenia.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w Zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy oraz zostaną zmontowane i uruchomione, bez usterek w terminie dni od dnia złożenia Zamówienia.
5. Odbioru mebli wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy- Formularzu cenowym dokonywać będą pracownicy magazynu "DCZP" sp. z o. o.
6. Zamówione meble winny być dostarczane do komórek organizacyjnych Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych. Wykonawca zobowiązany jest do zmontowania mebli.
7. W przypadku dostarczenia mebli niezgodnie z Umową Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 2 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe meble na nowe, wolne od wad.
8. Nazwa, numer katalogowy dostarczonych mebli na fakturze musi być zgodny z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w Formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z Formularza cenowego.
9. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, montażu, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w Formularzu cenowym. Za wszelkie działania osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który osobami trzecimi posługuje się przy realizacji umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku naruszeń warunków Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu

warunków umowy, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z ofertą i formularzem cenowym stanowią integralną część Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie (wypełnić dla danego zadania):
 - 1) za Zadanie nr 1 **zł brutto**, słownie:**brutto**,
 - 2) za Zadanie nr 2 **zł brutto**, słownie:**brutto**,
 - 3) suma łącznie **zł brutto**, słownie:**brutto**.
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Ceny jednostkowe na poszczególne meble, określone w Formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują Strony przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen przez 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy. Po upływie tego okresu wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek wykonawcy zawierający uzasadnienie ze szczegółowym wyliczeniem wykazującym wpływ zmian wskazanych w pkt 1 i 2 na koszty wykonania zamówienia. Wysokość zmiany nie może być wyższa niż wykazany wzrost kosztów wykonania zamówienia.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr
6. Zamawiający zapłaci każdorazowo na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru, po sprawdzeniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy pod kątem kompletności i poprawności. Dla potrzeb każdorazowego protokołu odbioru dostawy mebli, po ich zmontowaniu i uruchomieniu przez wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonych materiałów w ciągu 2 dni roboczych, od daty ich wydania. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru i uzgadnia z nim termin jego realizacji. Warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru jest zakończenie montażu mebli oraz skompletowanie dokumentacji pozwalającej na prawidłową ocenę wykonania przedmiotu umowy. W dniu uzgodnionym przez strony, jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru.
7. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
8. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy będzie odbiór towaru na podstawie Załącznika nr 3 do Umowy – Protokołu odbioru, przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.
10. Ceny jednostkowe mogą ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT). W takim przypadku, w całym okresie trwania umowy, zmianie

ulegnie kwota należnego podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiany dotyczące stawek VAT nie wymagają zawierania przez Strony pisemnych aneksów do umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia w terminie o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 pkt. 3, jako sumy łącznej w wysokości brutto.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości umowy określonej w §4 ust.1 pkt. 3 (3% wartości brutto za wykonanie przedmiotu umowy) za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie ilości poszczególnych rodzajów mebli przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy tylko i wyłącznie za część faktycznie zrealizowanego przedmiotu umowy – w przypadku zmniejszenia ilości mebli Zamawiający nie jest obowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy różnicy wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający nie dopuszcza przeniesienia wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody, wyrażonej pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Przez przeniesienie wierzytelności Strony rozumieją w szczególności cesję wierzytelności, poręczenie, factoring, jak również pełnomocnictwa do występowania w imieniu wykonawcy i odbioru w jego imieniu wynagrodzenia, a także inne umowy, czynności których skutkiem jest uprawnienie osoby trzeciej do wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1) tel., e-mail:
 - 2) tel. e-mail:

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Zamówienie
3. Protokół odbioru

Podpis stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA