

ZAMAWIAJĄCY:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą
ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław**

**NIP: 895-196-51-26
REGON: 021184819
KRS: 0000348483
tel. 71/77 66 212,
fax.519 134 307 lub 71/77 66 200
e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl
www.dczp.wroclaw.pl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8
ustawy prawo zamówień publicznych**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 9 ust.1 ustawy Pzp

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**PRZYGOTOWYWANIE I DYSTRYBUCJA POSIŁKÓW
DLA PACJENTÓW I PRACOWNIKÓW „DCZP” SP. Z O.O.
WRAZ Z DZIERŻAWĄ POMIESZCZEŃ
PRZY UL. WYBRZEŻE J.C- KORZENIOWSKIEGO 18 WE WROCŁAWIU**

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu: Leszek Dudek-Dudkowski
Wiceprezes Zarządu: Zbigniew Michał Mładzki

Wrocław, marzec 2014 rok

Spis treści:

- I.** INFORMACJE OGÓLNE
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III.** OFERTY CZĘŚCIOWE
- IV.** OFERTY WARIANTOWE
- V.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI.** ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- VII.** AUKCJA ELEKTRONICZNA
- VIII.** UMOWA RAMOWA
- IX.** DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW
- X.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- XI.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XII.** SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- XIII.** WADIUM
- XIV.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XV.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI.** ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY
- XVII.** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XVIII.** OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
- XIX.** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW
- XX.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXI.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJACYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- XXII.** ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XXIII.** POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XXIV.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – „**Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, tel. 71/77 66 212, fax. 519 134 307 lub 71/77 66 200, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „**Zamawiającym/Spółką**”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”, zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu posiłków:
 - 1) dla pacjentów „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, w pomieszczeniach kuchennych, o których mowa w **załączniku nr 5 do SIWZ** oraz ich dystrybucja na oddziały „DCZP” sp. z o.o. wskazane w **załączniku nr 6 do SIWZ**.
 - 2) dla pracowników Zamawiającego, pacjentów spoza Oddziałów „DCZP” sp. z o.o. i odwiedzających, w pomieszczeniach bufetu, o którym mowa w **załączniku nr 7 do SIWZ** oraz ich odpłatne wydawanie, w tym obiadów.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy sporządzanie posiłków, o których mowa w ust. 2, z artykułów spożywczych przez niego zakupionych w ilościach wynikających ze stanu hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych oraz ich dystrybucję na poszczególne oddziały „DCZP” sp. z o.o.
4. Zamawiający szacuje w ramach zawartej umowy ilość posiłków na poziomie:
 - a) liczba śniadań: 180260
 - b) liczba obiadów: 176370
 - c) liczba kolacji: 167420
5. Dzienną ilość pacjentów, którym przysługują posiłki Wykonawca ustala w oparciu o raporty dzienne pochodzące z Oddziałów „DCZP” sp. z o.o., z uwzględnieniem stosowanych diet.
6. Zamawiający Przewiduje dziennie około 40 sztuk diet.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wskazanych w ust. 2 z należytą starannością i zgodnie z aktualnie obowiązującymi w zakresie przedmiotu umowy przepisami prawa.
8. Wykonawca ma obowiązek w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy:
 - 1) dostarczyć Zamawiającemu pozwolenie na świadczenie usług restauracyjnych (objętych przedmiotem zamówienia) wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - 2) posiadać wdrożony system HACCP w pomieszczeniach Zamawiającego, o których mowa w **załączniku nr 5, 7 do SIWZ**;
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy realizacji zamówienia, uwzględniając specyficzny charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

10. Wykonawca zapewnia ciągłość w świadczeniu usług przez 7 dni w tygodniu.
11. W ramach realizacji usług, Wykonawca winien zapewnić w okresach świąt posiłki o świątecznym charakterze, z uwzględnieniem tradycyjnych potraw kuchni polskiej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do należytej realizacji świadczenia usługi żywienia pacjentów niezależnie od okoliczności, z wyłączeniem tych, które mają charakter siły wyższej.
13. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w przypadku awarii urządzeń.
14. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 13 zobowiązany jest bezwzględnie do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących pozytywnie zaopiniowanych przez Państwowy Zakład Higieny, dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.
16. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia do bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarno-epidemiologicznego, bhp, p. poż., a także przepisów w zakresie organizacji żywienia zbiorowego i innych określonych przepisami prawa oraz zapewnienia właściwej jakości oferowanych posiłków.
17. W przypadku zaleceń Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Wykonawca będzie zobowiązany do pobierania prób żywieniowych z każdego posiłku.
18. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem dziennych racji pokarmowych, wartości kalorycznej, zawartości składników odżywczych określonych przez Instytut Żywności i Żywienia oraz przez Instytut Matki i Dziecka w Warszawie, z uwzględnieniem wprowadzanych obowiązujących zmian w okresie trwania Umowy.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowywania posiłków, zgodności rodzaju posiłków z zamówioną dietą oraz wielkości porcji posiłków;
 - 2) pobierania wymazów w kierunku czystości mikrobiologicznej ze sprzętu i pomieszczeń, w których Wykonawca świadczy usługi;
 - 3) przeprowadzenia oceny i sprawdzania gramatury oraz zgodności sporządzanych posiłków z zaplanowanym jadłospisem, z zastrzeżeniem, że zakwestionowane przez Zamawiającego posiłki podlegają zwrotowi na koszt Wykonawcy.
20. Podstawową zasadą są trzy posiłki dziennie dla pacjenta „DCZP” sp. z o.o., wyjątkiem są pacjenci o specjalnych zaleceniach – dodatkowo np. w diecie cukrzycowej: drugie śniadanie i druga kolacja lub podwieczorek, w diecie wrzodowej – drugie śniadanie oraz pacjenci oddziałów dziennych - jeden posiłek dziennie (śniadanie) wg diet ustalonych przez lekarza.
21. Posiłki będą przygotowywane przez Wykonawcę w pomieszczeniach kuchennych, o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ, a następnie dostarczone przez Wykonawcę do pomieszczeń kuchenek oddziałowych, o których mowa w załączniku nr 6 do SIWZ, wg następującego harmonogramu:
 - 1) śniadania 7:00 – 7:30
 - 2) obiady 12.00 – 12:30
 - 3) kolacje 17:00 – 17:30
22. W przypadku braków ilościowych w dostarczanych posiłkach Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić ich braki lub brak pojedynczych produktów natychmiast po zgłoszeniu braku.
23. Dokonując dystrybucji Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania norm higienicznych oraz utrzymania ich właściwej temperatury .
24. Wykonawca dokonuje dystrybucji posiłków na poszczególne oddziały „DCZP” sp. z o.o., przy użyciu termosów, odpowiednich wózków i urządzeń zapewniających utrzymanie właściwej jakości i temperatury (63 st C) posiłków. Pomiar temperatury ma być każdorazowo wykonywany i zapisywany w karcie pomiaru temperatury w momencie dostarczenia posiłku do kuchenki oddziałowej.
25. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie termosy oraz pozostały sprzęt, materiały, odzież i obuwie ochronne niezbędne do dystrybucji posiłków na Oddziały „DCZP” sp. z o.o..
26. Wykonawca zapewnia własny transport posiłków na Oddziały „DCZP” sp. z o.o.

27. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do Oddziałów „DCZP” sp. z o.o odpowiednie napoje wydawane do posiłków oraz napoje wydawane poza posiłkami (np. kawa mleczna, herbata, kompot itp.), w ilości nie mniejszej niż 1500 ml dziennie na jednego pacjenta.
28. Posiłki muszą być dostarczane do pomieszczeń kuchenek oddziałowych przez kompetentne i upoważnione przez Wykonawcę osoby.
29. Żywnienie pacjentów opierać się będzie na dietach takich jak: ogólna, lekkostrawna, cukrzycowa, trzustkowa, bezglutenowa, niskotłuszczowa, płynna, zmiksowana, bogato białkowa, wrzodowa. Zamawiający zastrzega możliwość zamawiania diet nie wymienionych powyżej w przypadku innych zaleceń lekarzy „DCZP” sp. z o.o.
30. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania diet i posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalnych na pisemne zlecenie Zamawiającego.
31. Kaloryczność poszczególnych posiłków musi być dostosowana do poszczególnych diet przez dietetyka Wykonawcy i musi odpowiadać stosownym normom dla poszczególnych rodzajów diet.
32. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, warunkami i normami dla placówek ochrony zdrowia, z uwzględnieniem tradycyjnej kuchni polskiej oraz zgodnie z normami HACCP.
33. Nad technologią sporządzania posiłków sprawuje nadzór dietetyk Wykonawcy w porozumieniu z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
34. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przedstawienia do akceptacji upoważnionej przez Zamawiającego osobie, z wyprzedzeniem minimum 3 dni robocze, 10 - dniowego jadłospisu posiłków z uwzględnieniem:
 - 1) racji pokarmowych;
 - 2) wartości odżywczych dla poszczególnych diet, w oparciu o odpowiednie przepisy dotyczące całodziennego żywienia określonych grup żywieniowych chorych;
 - 3) sezonowości oraz tradycyjności potraw również w okresie świąt, np. Bożego Narodzenia czy Wielkanocy.
35. Wykonawca zapewni, iż usługa będąca przedmiotem zamówienia, wykonywana będzie przez personel posiadający odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe oraz wymagania zdrowotne określone odrębnymi przepisami, przy użyciu posiadanego sprzętu – wykaz osób wykonujących usługę będącą przedmiotem zamówienia oraz ich uprawnienia (załącznik nr 9 do SIWZ). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy jako załącznik do niej, będący jej integralną częścią.
36. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać aktualne książeczki zdrowia dla celów epidemiologicznych, dostępne w każdej chwili dla Zamawiającego.
37. Dostarczanie posiłków odbywać się będzie bezpośrednio do kuchenek oddziałowych dla oddziałów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
38. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wydanych posiłków z podziałem na Oddziały „DCZP” sp. z o.o, potwierdzonej każdorazowo przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
39. Wymagania w zakresie dystrybucji i jakości dostarczanych posiłków:
 - 1) posiłki muszą być przygotowywane i transportowane w higienicznych warunkach, a pojemniki muszą być szczelnie zamknięte, aby nie wylewały się z nich dania płynne i utrzymywały odpowiednią temperaturę;
 - 2) musi być przestrzegana gramatura poszczególnych porcji żywnościowych zgodnie z zaleceniami dietetyka;
 - 3) do śniadania i kolacji konieczne jest zapewnienie wrzątku w termosach;
 - 4) wymagane jest dostarczenie herbaty ekspresowej w torebkach oraz cukru;
 - 5) do obiadu konieczne jest dostarczanie kompotu lub innego dodatku płynnego.
40. Dostarczane i podawane posiłki muszą być gorące, poza posiłkami, które co do zasady są spożywane na zimno.
41. Zbieranie z Oddziałów „DCZP” sp. z o.o zamówień co do ilości diet na każdy dzień, odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1) godz. 6.30 – odbiór zamówienia z poszczególnych Oddziałów „DCZP” sp. z o.o na śniadania i obiady w danym dniu;

- 2) godz. 14.00 – odbiór zamówienia z poszczególnych Oddziałów „DCZP” sp. z o.o na kolacje w danym dniu.
42. W soboty, niedziele i dni świąteczne, zamówienia będą przekazywane Wykonawcy w dniu je poprzedzającym.
43. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania korekt:
1) przy obiedzie do godz. 11:00,
2) przy kolacji do godz. 16:00,
które dokonywane będą telefonicznie, a potwierdzone na piśmie.
44. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utylizacja wszystkich odpadów pokonsumpcyjnych oraz mycie naczyń i urządzeń transportowych. Odpady konsumpcyjne, zbierane do worków zapewnionych przez Wykonawcę, odbierze Wykonawca.
45. Za mycie termosów i zapewnienie odpowiedniego ich stanu higienicznego odpowiada Wykonawca.
46. Wykonawca opracuje i dostarczać będzie na poszczególne oddziały druki zamówień na posiłki wraz ze stosowanym przez siebie wykazem nazewnictwa diet.
47. W przypadku konieczności zlecenia usługi objętej umową zastępczemu Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty usługi poniesie Wykonawca.
48. Usługi, o których mowa w ust. 2 Wykonawca prowadzić będzie w pomieszczeniach wydierżawionych od Zamawiającego (załącznik nr 5 i 7 do SIWZ).
49. Zamawiający wyraża zgodę na prowadzenie dodatkowej usługi polegającej na sporządzaniu posiłków dla potrzeb innych zamawiających, każdorazowo za pisemną zgodą Zamawiającego.

II.1. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu zamówienia obejmuje :

- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55322000-3 Usługi gotowania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 55510000-8 Usługi bufetowe
- 55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków

II.2. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będą realizowane przez okres 24 miesięcy , zgodnie z umową (załącznik nr 10 do SIWZ) i załącznikami do niej, od dnia 10.06.2014 do 09.06.2016r.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów .

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

1.2 nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie pkt 1 ppkt a) , c) i d) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W zakresie pkt 1 ppkt b) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi , wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie powyższego zadania (załącznik nr 3 do SIWZ).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy :

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 3) opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 500 000,00 zł,
 - 4) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2 d ustawy Pzp) - załącznik Nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 1) aktualną decyzją - pozwolenie na świadczenie usług restauracyjnych,
 - 2) oświadczenie o wdrożonym systemie HACCP.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
 - 9) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:
- 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
 - 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,
 - 4) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2d ustawy Pzp).

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczęcią imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich współników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
6. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
9. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIV SIWZ.
10. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
11. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
12. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
14. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przetargowego stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: **„nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”** i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 50-226 Wrocław
oferta w trybie przetargu nieograniczonego
na

PRZYGOTOWYWANIE I DOSTAWA POSILKÓW

nr postępowania 3/POŚP/DCZP/2014/P

Nie otwierać przed terminem 16.05.2014r. godz. 10:30

Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
18. Wymaga się, aby Wykonawca we własnym zakresie, uzyskał wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości :
65 000,00 zł (słownie : sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych)
co stanowi 3% (słownie: trzy procent) kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji:
 - 1) z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta;
 - 2) gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta;
 - 3) z treści dokumentu gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego, w godz. 8.³⁰ – 14.⁰⁰, najpóźniej do końca terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wniesienie wadium przetargowego. Brak dowodu wniesienia wadium stanowić będzie podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
8. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w przepisach ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **16.05.2014r. o godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **16.05.2014r. o godz. 10:30**
5. Miejsce otwarcia ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18 50-226 Wrocław, Dział Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych, budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej usługi .

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
 - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani Wioletta Feret: wferet@dczp.wroclaw.pl; w godzinach 8:00-14:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty brutto jest cena brutto za wykonanie usługi w zakresie przygotowania i dystrybucji całodziennych posiłków dla pacjentów „DCZP” sp. z o.o., która zawiera wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona w ust. 1 zostanie wzięta pod uwagę przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
6. Cena brutto zaoferowana w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itd. tak, aby zapewnić realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
10. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie jednego kryterium – **ceny – 100 pkt**:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena oferty	100 %

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [\%]}}{\text{badana cena oferty [\%]}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy w dniu podpisania umowy, w wysokości 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych).

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 10 do SIWZ).
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia

o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- załącznik nr 1 – formularz oferty
- załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 – wykaz usług
- załącznik nr 4 – oświadczenie- grupa kapitałowa
- załącznik nr 5 – wykaz pomieszczeń kuchni
- załącznik nr 6 – wykaz oddziałów i kuchenek oddziałowych
- załącznik nr 7 – pomieszczenie bufetu
- załącznik nr 8 – wykaz sprzętu
- załącznik nr 9 – wykaz osób
- załącznik nr 10 – projekt umowy