

UMOWA / WZÓR
na
sukcesywną dostawę druków dla jednostek organizacyjnych
„DCZP” sp. z o.o. wraz z transportem

zwana w dalszej części „Umową”, zawarta we Wrocławiu, w dniu2013r. pomiędzy:
„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Wybrzeże
J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział
Gospodarczy pod nr KRS 000034848, NIP: 8951965126,
zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu - Leszka Dudek-Dudkowskiego,
2. Wiceprezesa Zarządu – Zbigniewa Michała Mładzkiego

a

.....
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez :

1.

zwanymi w dalszej treści Umowy „**Stronami**”

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z
przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013
r., poz. 907, 984, 1047 i 1473), zwanej w dalszej treści Umowy „**ustawą Pzp**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa druków, zwanymi w dalszej treści Umowy „**Drukami**” wraz z transportem, załadunkiem i rozładunkiem Wykonawcy dla jednostek organizacyjnych „Dolnośląskiego Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o.o. przy ul. Wybrzeże J.C- Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy – załącznik nr 2 SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowane Druki spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzach cenowych – załącznik nr 2 do SIWZ i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, w tym za działania podwykonawców, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu, w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone Druki na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.
3. Dostawy druków do magazynu Zamawiającego następować będą partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie, e-mailem lub faksem na druk, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „**zamówieniem**”.
4. Zamówienia będą zgłaszane Wykonawcy przez pracownika magazynu lub Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych – komórek organizacyjnych Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego złożenia lub w nagłych przypadkach w ciągu 48 godzin.
6. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy.
7. Odbioru Druków wskazanych w zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu „DCZP” sp. z o. o. dokonując pisemnego potwierdzenia odbioru.
8. Zamówione Druki winny być dostarczane do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
9. Każda partia Druków musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
10. Druki opakowane będą w odpowiednie opakowania zabezpieczające je w czasie transportu. Konsekwencje wynikające z uszkodzenia przedmiotu umowy w trakcie transportu, załadunku i rozładunku ponosi Wykonawca.
11. W przypadku dostarczenia Druków niezgodnych z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrotu Druków, które nie będą spełniały podstawowych wymogów jakościowych oraz do zamiany Druków uszkodzonych na nowe.
12. Nazwa, numer katalogowy dostarczonych Druków na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
13. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym.
14. Zamawiający może zmniejszyć ilość zamawianych produktów w stosunku do ilości wyszczególnionej w ofercie. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie za niezrealizowaną część zamówienia.
15. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia przez Wykonawcę (braku danego asortymentu) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu brakującego asortymentu w innej formie, a różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku naruszeń warunków Umowy, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć

§ 3

Termin realizacji Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia**2014 r.** do dnia**2017 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się łączne wynagrodzenie: zł netto (słownie: zł)
..... zł brutto (słownie:),
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.

3. Ceny jednostkowe na poszczególne Druki określone w Formularzach cenowych, są cenami stałymi i obowiązują Strony przez cały okres obowiązywania umowy.

§5

Finansowanie

1. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy skazanym na fakturze
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane dostawy w danym miesiącu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowane dostawy będzie odbiór Druków przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126.

§ 6

Kary umowne i kontrola

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust.1.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust.1 za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody oraz utraconych korzyści w wysokości przekraczającej kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub w przypadku niewypłacalności Wykonawcy, a także w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane w granicach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających w granicach określonych art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają, formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1).....
 - 2)
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1).....
 - 2)

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Druk zamówienia
3. Wzór reklamacji

PODPIS STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA