

ZAMAWIAJĄCY:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą
ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław**

**NIP: 895-196-51-26
REGON: 021184819
KRS: 0000348483
tel. 71/77 66 212,
fax.519 134 307 lub 71/77 66 200
e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl
www.dczp.wroclaw.pl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Całodobowy dozór, ochronę mienia i budynków oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem położonym pomiędzy ulicami: Kraszewskiego, Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego, Zegadłowicza i Reymonta, należącym do „DCZP” sp. z o.o.”

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu: Leszek Dudek-Dodkowski
Wiceprezes Zarządu: Zbigniew Michał Mładzki

Wrocław, grudzień 2013 rok

Spis treści:

- I.** INFORMACJE OGÓLNE
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III.** OFERTY CZĘŚCIOWE
- IV.** OFERTY WARIANTOWE
- V.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VI.** ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE
- VII.** AUKCJA ELEKTRONICZNA
- VIII.** UMOWA RAMOWA
- IX.** DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW
- X.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW
- XI.** WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XII.** SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- XIII.** WADIUM
- XIV.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XV.** MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XVI.** ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY
- XVII.** INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- XVIII.** OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
- XIX.** OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW
- XX.** ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXI.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJACYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- XXII.** ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
- XXIII.** POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- XXIV.** ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – „**Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego18, tel. 71/77 66 212, fax. 519 134 307 lub 71/77 66 200, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „**Zamawiającym/Spółką**”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, 984, 1047 – tekst jednolity), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”, zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**.
2. Przedmiotem zamówienia jest „Całodobowy dozór i ochrona mienia i budynków oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem położonym pomiędzy ulicami: Kraszewskiego, Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego, Zegadłowicza i Reymonta, należącym do „DCZP” sp. z o.o.”
3. Wykaz obiektów podlegających przedmiotowi zamówienia:

Lp.	Nazwa obiektu	Kubatura w m ³	Pow. użytkowa ogółem w m ²
1.	Budynek A	5246,00	1245,00
2.	Budynek G	44 786,00	5 949,00
3.	Budynek M	14 139,00	2 561,00
4.	Budynek N	1 691,00	496,00
5.	Budynek P	1 265,00	204,00
6.	Budynek U	5 693,00	1 257,00
7.	Budynek W	283,00	61,60
8.	Budynek S	1430,00	398,90
9	Garaże	245,76	48

4. Przedmiotowi zamówienia podlega również teren na którym usadowione są budynki : A, G, M, N, P, U, W, S i Garaże.

II.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane w czasie trwania umowy przez siedem dni w tygodniu, poprzez zapewnienie przez Wykonawcę pracownika na każdej z portierni Zamawiającego, wykonującego w szczególności następujące obowiązki:

- 1) przy ul. Kraszewskiego 25 – w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu
 - a) prowadzenie rejestru osób przychodzących i wychodzących, według wzoru stanowiący załącznik nr 2.3 do umowy i kierowanie tych osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - b) zgłaszanie problemów:
 - organizacyjnych i technicznych do Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych Zamawiającego,
 - medycznych do Izby Przyjęć,
 - c) zamykanie drzwi w budynku G:
 - czterech dodatkowych (bocznych i ogrodowych) i śluz wewnętrznych: o godz. 18:00 w okresie zimowym, i o godz.20:00 w okresie letnim oraz otwieranie wymienionych drzwi o godz. 6:00,
 - otwieranie wejścia głównego o godz. 6:00 i zamykanie wejścia głównego o godz. 22:00,
 - d) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy,
 - e) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
- 2) przy ul. Wybrzeże j. c-Korzeniowskiego 18 – całodobowo:
 - a) otwieranie i zamykanie bramy, prowadzenie rejestru osób/pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy,
 - b) kierowanie osób do komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - c) zgłaszanie problemów:
 - organizacyjnych i technicznych do Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych Zamawiającego,
 - medycznych do Izby Przyjęć,
 - d) kontrola należytego zamykania budynków G, A, U, N, P, S od godz. 16:00
 - e) kilkakrotny obchód terenu i budynków w ciągu dnia wraz z rejestrowaniem się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony (w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
 - f) w godz. od 20:00 do 6:00 obchód terenu i budynku co 2 godziny w celu sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia obiektu, rejestrowanie się w punktach kontroli pracy pracowników ochrony (w tym czasie brama wjazdowa ma być zamknięta),
 - g) prowadzenie Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy
 - h) nadzór nad kluczami i prowadzenie ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie,
 - i) uruchamianie syreny alarmowej na polecenie osoby wymienionej w odrębnym wykazie.

2. Zadaniem Wykonawcy będzie:

- 1) Zorganizowanie posterunków w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i oznakowanie ich: „OCHRONA” „INFORMACJA”. Pomieszczenia zostaną przekazane Wykonawcy nieodpłatnie na czas trwania umowy,
- 2) Oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, a w szczególności zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.);
- 3) zamontowanie 6 kamer w tym 5 kamer obrotowych, umożliwiających rejestrację zdarzeń również w nocy, w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego, w celu stałego monitoringu newralgicznych miejsc „DCZP” sp. z o.o. z podglądem jednocześnie wszystkich obrazów na portierni przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 oraz nagrywaniem

- danych z podglądu na płyty CD i archiwizowanie ich przez okres 3 miesięcy. Na wezwanie Zamawiającego udostępnienie nagrań z tych kamer.
- 4) zamontowanie na terenie „DCZP” sp. z o.o. w miejscach skonsultowanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego 11 czytników czasu pracy dla pracowników ochrony, w celu sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia obiektu,
 - 5) całodobowe udostępnienie Zamawiającemu podglądu do odczytu czytników czasu pracy pracowników ochrony,
 - 6) utrzymanie łączności pomiędzy pracownikami ochrony, bazą, grupami interwencyjnymi, wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego,
 - 7) wsparcie grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia zagrożeń na terenie chronionego obiektu w czasie do 30 min. od wezwania,
 - 8) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem mienia w obiektach będących własnością Zamawiającego,
 - 9) prowadzenie stałej i systematycznej kontroli terenu i obiektu, w dzień i w nocy, pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń, w szczególności zaś: pożar, zalanie, włamanie, kradzież z włamaniem oraz penetracja miejsc o szczególnym zagrożeniu przez osoby nieuprawnione,
 - 10) kontrola uprawnień osób i pojazdów do wejścia /wyjścia, wjazdu/wyjazdu na teren Zamawiającego,
 - 11) zapobieganie kradzieżom, pozostałym przestępstwom i wykroczeniom,
 - 12) nadzór nad samochodami zaparkowanymi na terenie „DCZP” sp. z o.o.,
 - 13) skuteczne reagowanie w przypadku wszelkich zagrożeń, a przede wszystkim na sygnał alarmowy odebrany od pracowników Zamawiającego,
 - 14) interweniowanie, w uzasadnionych przypadkach, wobec osób zakłócających porządek na terenie i w obiektach Zamawiającego,
 - 15) wzywianie osób do opuszczenia terenu i obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 16) niezwłoczne przekazanie Policji informacji o osobach stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz naruszających chronione mienie lub zagrażających chronionemu mieniu,
 - 17) sprawdzenie po zakończonej pracy poradni, biur, pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych takich jak zamki, kłódki, plomby, okna, drzwi, oświetlenie, alarmy, itp. Po stwierdzeniu nieprawidłowości podjąć czynności prawidłowego zabezpieczenia obiektu,
 - 18) prowadzenie i nadzorowanie:
 - a) ewidencji kluczy- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.2 do umowy oraz ich przyjmowanie i wydawanie
 - b) rejestru osób/pojazdów- według wzoru zawartego w załączniku nr 2.3 do umowy
 - c) Dziennika dozoru według wzoru zawartego w załączniku nr 2.1 do umowy oraz wpisywanie w nim informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
 - 19) wpuszczanie osób upoważnionych do wejścia (po godzinach pracy) na podstawie upoważnienia według wzoru zawartego w załączniku nr 2.4 do umowy,
 - 20) podejmowanie wzmożonych czynności ochrony w godzinach nocnych,
 - 21) udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwego obszaru,
 - 22) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie chronionych obiektów,
 - 23) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochraniających budynków materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
 - 24) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych i gazowych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
 - 25) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
 - 26) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.

- 27) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony,
- 28) stworzenie, w terminie do 7 dni od podpisania umowy, przy akceptacji Zamawiającego, szczegółowego regulaminu pracy i obowiązków pracowników ochrony i doręczenie w tym terminie tego regulaminu Zamawiającemu,

3. Pracownikom ochrony zabrania się:

- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach pracy;
- 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;

II.2. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu zamówienia obejmuje :

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

II.3. Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usługi będzie realizowane przez okres 37 miesięcy , zgodnie z umową i załącznikami do niej , **od 31.12.2013r od godz. 18:00 do 31.01.2017r**.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej .

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów .

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.2 nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

1.3 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie pkt 1 ppkt a), c) i d) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

W zakresie pkt 1 ppkt b) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi, wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie powyższego zadania- **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy :

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:

1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3** do SIWZ
- 2) Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na usługi ochrony osób i mienia;
 - 3) wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 4) opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł,
 - 5) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2 d ustawy Pzp) - **załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
 - 9) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:
- 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
 - 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,
4. Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej(art.26 ust.2d ustawy Pzp).

XII .SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętką imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich wspólników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
6. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana pismem maszynowym lub komputerowym.
9. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIV SIWZ.
10. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.
11. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
12. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
13. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
14. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przetargowego stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „**nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
15. Opakowanie i oznakowanie oferty:

„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław
oferta w trybie przetargu nieograniczonego

na

Całodobowy dozór, ochronę mienia i budynków
nr sprawy: 23/A/OCHR/DCZP/2013/P

Nie otwierać przed terminem 24.12.2013r. godz. 10:30

Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

16. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
18. Wymaga się, aby Wykonawca we własnym zakresie uzyskał wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XIII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **9738,00 zł** (słownie: dziewięć tysięcy siedemset trzydzieści osiem złotych)co stanowi 3% (słownie: trzy procent) kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji:
 - 1) z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta;
 - 2) gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta;
 - 3) z treści dokumentu gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami ustawy Pzp.
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego, w godz. 8.³⁰ – 14.⁰⁰, najpóźniej do terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe. Brak dowodu wniesienia wadium stanowić będzie podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
8. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w przepisach ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **24.12.2013r. o godz. 10:00**
2. Miejsce składania ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **24.12.2013r. o godz. 10:30**
5. Miejsce otwarcia ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, Dział Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych, budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej usługi .

XVI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
 - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani Bożena Martyniak w godzinach 8:00-14:00 tel 519 319 459, e-mail bmartyniak@dczp.wroclaw.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego i opisanego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
2. Wartości brutto z kolumny 9 Formularza Cenowego stanowią cenę oferty i tak obliczone kwoty (sumy) należy przenieść do formularza oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny brutto zaoferowane w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itd. tak, aby zapewnić realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji

przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
10. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie jednego kryterium – **ceny – 100 pkt**:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena oferty	100 %

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [\%]}}{\text{badana cena oferty [\%]}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zawiadomi pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy -**załącznik Nr 5 do SIWZ**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępniani Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

załącznik nr 1 – formularz oferty
załącznik nr 2 – formularz cenowy
załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp
załącznik nr 4 – wykaz usług
załącznik nr 5 –projekt umowy
załącznik nr 6 – oświadczenie- grupa kapitałowa