

UMOWA / WZÓR

na

świadczenie usług pralniczych wraz z transportem

zwana w dalszej części „**Umową**”, zawarta we Wrocławiu, w dniu2013r. pomiędzy: „**Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego**” sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000348483, NIP: 8951965126,

zwaną dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu - Leszka Dudek-Dudkowskiego,
2. Wiceprezesa Zarządu – Zbigniewa Michała Mładzkiego

a

.....
zwanym dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez :

1.

zwanymi w dalszej treści Umowy „**Stronami**”

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, 908, 1047 – tekst jednolity), zwanej w dalszej treści Umowy „**ustawą Pzp**”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi prania odzieży: medycznej, ochronnej, roboczej, bielizny pościelowej, pościeli, materaców, kocy, pidżam, koszul nocnych, szlafroków i innych (np. obrusy, firany, worki na odzież, mopy) będących własnością Zamawiającego zwanych dalej „**bielizną**”.
2. Zakres obowiązków Wykonawcy:
 - 1) transport, naprawa uszkodzeń, moczenie, pranie, krochmalenie (dotyczy tylko obrusów i serwetek), suszenie, prasowanie, maglowanie, dezynfekcja, sortowanie i składanie bielizny z zachowaniem wymogów Państwowego Zakładu Higieny i Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 2) poddanie procesowi prania (na sucho lub mokro w zależności od rodzaju bielizny i zaleceń producenta), czyszczenia i dezynfekcji materacy, poduszek i innego asortymentu;
 - 3) składanie i pakowanie pakietami wg komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz wg rodzaju bielizny (np. Oddział I Stacjonarny - koce, Oddział II Dzienny – obrusy) czystej bielizny w przezroczysty worek foliowy lub zgrzewania w folię;
 - 4) postępowanie z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) zminimalizowanie narażenia pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz środowiska na zanieczyszczenia drobnoustrojami pochodzącymi z bielizny (ograniczenie kontaktu, odizolowanie zanieczyszczonej bielizny zarówno u Zamawiającego jak i w zakładzie Wykonawcy),

- b) stosowanie standardów postępowania w celu ochrony pracowników Zamawiającego i Wykonawcy przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał w czasie kontaktowania się z brudną bielizną,
 - c) rozładunek i załadunek odbieranej i dostarczanej bielizny do miejsca jej czasowego magazynowania w obiektach Zamawiającego
 - d) zapewnienia odpowiedniego ubioru pracownika Wykonawcy dostarczającego i odbierającego bieliznę od Zamawiającego tj. fartuch ochronny i rękawice ochronne.
- 5) prowadzenia wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
- 1) zapewnienia przezroczystych worków foliowych (lub folii do zgrzewania) przeznaczonych do pakowania czystej bielizny,
 - 2) odbioru brudnej bielizny z magazynów bielizny brudnej w obiektach Zamawiającego tj. przyziemie budynku „G”, w godzinach 10⁰⁰ – 11⁰⁰ w poniedziałek, środę i piątek. Bielizna brudna zapakowana będzie w worki foliowe oznaczone spisem bielizny zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 3) dostarczenia czystej bielizny do magazynu bielizny czystej w obiektach Zamawiającego tj. przyziemie budynku „G”, w godzinach 9⁰⁰ – 10⁰⁰ w poniedziałek, środę i piątek. Bielizna czysta zapakowana będzie w przezroczyste worki foliowe lub zgrzewaną folię przezroczystą z oznaczeniem komórki organizacyjnej Zamawiającego z której pochodzi.
 - 4) ścisłe przestrzeganie godzin odbioru i dostawy bielizny przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian godzin dostarczania i odbioru bielizny.
 - 5) sortowania i segregowania bielizny czystej zgodnie z oznaczeniem umieszczonym na bieliźnie,
 - 6) postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia mikrobiologicznego zgodnie z podziałem:
 - a) **bielizna brudna** – jest używaną bielizną, ale nie zanieczyszczoną i nie zakaźną, która wymaga prania i dezynfekcji termicznej,
 - b) **bielizna skażona** – jest używaną bielizną zanieczyszczoną wydaliniami, wydzielinami, krwią lub płynami ustrojowymi – wymaga prania, dezynfekcji chemicznej i termicznej.
 - c) **bielizna termowrażliwa** - bielizna ulegająca uszkodzeniu w normalnych procesach prania i dezynfekcji termicznej (poduszki, koce, materace), wymaga stosowania innych technologii prania.
 - 7) Stosowania środków chemicznych piorących i dezynfekujących (w uzgodnieniu z Działem Organizacji Logistyki i Zamówień Publicznych) w celu zapewnienia:
 - a) prawidłowego poziomu czystości mikrobiologicznej bielizny,
 - b) poziomu bieli bielizny,
 - c) trwałości koloru bielizny,
 - d) wytrzymałości bielizny na rozciąganie,
4. Zwrot odebranej do prania brudnej bielizny w tym: ubrań roboczych, materacy, kocy, poduszek itp. odbywać się będzie przy następnym transporcie tzn. bielizna wydana do pralni w poniedziałek wraca czysta do magazynu bielizny Zamawiającego w środę. Przyjęcie i zwrot bielizny odbywać się będzie poprzez podpisanie karty ewidencji bielizny zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania jej do magazynu czystej bielizny. Wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstałe na wskutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć, a w razie potrzeby ponieść koszty związane z zakupem nowej bielizny dla Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w pralniach świadczących usługi dla przedsiębiorstw świadczących usługi zdrowotne.

- 2) transportowania bielizny w kontenerach zapewniających niezawodność dostaw oraz spełniających wymagania przepisów higieniczno – sanitarnych (bielizna czysta zapakowana w worki foliowe),
 - 3) transportowania odzieży roboczej czystej na wieszakach zafoliowanych w pozycji wiszącej,
 - 4) wyposażenia samochodów w przedziały na kontenery z bielizną brudną i czystą,
 - 5) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej.
7. Wymagania dotyczące wykonania usługi – Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przedstawić /dostarczyć Zamawiającemu stosowane przez siebie standardy, procedury lub instrukcje postępowania dotyczące technologii prania, czyszczenia, dezynfekcji, transportu, pakowania itp., wraz z ich wykazem,
 - 2) potwierdzić technologię prania, dezynfekcji chemiczno – termicznej stosowanymi *certyfikatami* PZH i Państwowego Inspektora Sanitarnego
 - 3) przedstawić wykaz środków piorących i dezynfekujących wraz z atestami
8. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
- 1) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - 2) zabezpieczenia przez innego Wykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy.
9. Zasady obiegu bielizny brudnej:
- 1) brudna bielizna oraz odzież robocza i ochronna zdawana przez pracownika Zamawiającego do magazynu bielizny brudnej musi być oznakowana i opisana na spisie bielizny/rzeczy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 2) pakowanie bielizny „brudnej”:
 - a) brudna bielizna z oddziałów szpitalnych – umieszczana w worki foliowe *koloru niebieskiego*,
 - b) brudna odzież robocza i ochronna - umieszczana w worki foliowe *przezroczyste*,
 - c) materace, koce, poduszki – opakowane w przezroczystą folię,
 - d) skażona bielizna z oddziałów szpitalnych – umieszczana w workach foliowych *koloru czerwonego*.
 - 3) w przypadku zdania do prania bielizny uszkodzonej fakt ten pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego muszą odnotować w karcie przyjęcia poprzez oznaczenie literą U
10. Zasady obiegu czystej bielizny:
- 1) czysta bielizna zostanie dostarczona przez Wykonawcę własnym transportem do magazynu bielizny czystej w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach,
 - 2) czysta bielizna zostanie posortowana i posegregowana przez Wykonawcę zgodnie ze znakiem poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 3) czysta bielizna zostanie sprawdzona, przeliczona w przezroczystych workach foliowych (bez rozrywania opakowania) przez pracownika Wykonawcy w magazynie bielizny czystej oraz przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, który potwierdzi fakt przyjęcia na karcie ewidencji pościeli/bielizny zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
 - 4) na podstawie potwierdzonych kart ewidencji Wykonawca wystawia fakturę wraz z załącznikiem, na którym wyszczególnione są daty odebrania bielizny szpitalnej od Zamawiającego, nazwy komórek organizacyjnych oraz kwota netto i brutto za wykonaną usługę.
 - 5) czysta odzież robocza i ochronna musi być dostarczana do magazynu czystego na wieszakach, zabezpieczona foliowymi pokrowcami ochronnymi.
 - 6) bieliznę czystą należy bezwzględnie chronić przed powtórny zanieczyszczeniem w pralni, w czasie transportu i w czasie magazynowania.
11. Zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego
- 2) do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przestrzeganie godzin zdania i odbioru bielizny brudnej i czystej,
 - b) znakowanie bielizny,
 - c) przestrzeganie zasad pakowania bielizny,
 - d) przeprowadzanie kasacji bielizny.
- 3) Zamawiający ma prawo, w związku z posiadanym Certyfikatem ISO 9001:2009, do okresowej kontroli jakości wykonywanej usługi, w ramach audytu dostawcy zewnętrznego. Zamawiający o kontroli powiadomi Wykonawcę, co najmniej 1 dzień przed kontrolą, pisemnie lub faksem .
 - 4) reklamacja będzie zgłaszana na druku reklamacji zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy i rozstrzygana przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Bielizna podlegająca reklamacji zostanie dostarczona do Zamawiającego osobno spakowana i oznaczona „Reklamacja”.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy (zaszyć, zacerować itp.) bielizny oznaczonej w załączniku 2 do Umowy jako uszkodzona (U).

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty oraz czynności związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym –załącznik nr 2 do SIWZ i stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zapisami § 1 Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia **25.10.2013 r.** do dnia **24.10.2016 r.**

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie całkowite w kwocie zł brutto, słownie
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
3. Ceny jednostkowe na poszczególne pozycje, określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.

§5

Finansowanie

1. Wynagrodzenie będzie płatne częściami w miesięcznym okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w nr
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi w danym miesiącu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z zapisami § 1 ust. 10 pkt 4 Umowy.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126.

§ 6

Kary umowne i kontrola

1. Za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony przewidują kary umowne :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w realizowaniu harmonogramu przedmiotu umowy, określonego w §1 ust. 4 pkt 2 i 3 Umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia skutkujące złożeniem reklamacji - w wysokości 10 zł za każdą sztukę bielizny podlegającą reklamacji,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bielizny - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wady w sposób określony w §1 ust. 6 Umowy,
 - d) za opóźnienie w dostarczeniu na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego na wezwaniu.
 - e) za dostarczenie badań świadczących o braku mikrobiologicznej czystości bielizny czystej - w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.
 - f) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wartości Umowy określonej w § 4 ust.1 Umowy.
 - 2) Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wartości Umowy, określonej w § 4 ust.1 Umowy, za odstąpienie Zamawiającego od Umowy wynikłe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w artykule 145 ustawy o zamówieniach publicznych
2. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający ma prawo do samodzielnej kontroli świadczonych usług. Wykonawca może uczestniczyć w kontroli. W przypadku ustalenia przez Zamawiającego niewykonania usługi przez Wykonawcę albo jej wykonania w sposób wadliwy, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę i może na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie usługi innemu Wykonawcy.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w sytuacji gdy Wykonawca nie dostarczy na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w sytuacji gdy Wykonawca dwukrotnie dostarczy na wezwanie Zamawiającego wyniki badań świadczące o braku czystości mikrobiologicznej bielizny czystej w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku stwierdzenia co najmniej jednego rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia w którym dowiedział się o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o otwarciu likwidacji Wykonawcy.
6. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane w granicach określonych art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych .
8. Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
9. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 Umowy.
10. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie ilości lub rodzaju asortymentu odzieży lub innych przedmiotów podlegających procesowi prania z zachowaniem kwoty z §4 ust.1 Umowy.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających w granicach określonych art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
13. Zmiana adresu Wykonawcy nie wymaga aneksu. Wymagane jest pisemne powiadomienie Zamawiającego o takiej zmianie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1).....
 - 2)
7. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1).....
 - 2)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do umowy
2. Spis bielizny - załącznik nr 2 do umowy
3. Karta ewidencji bielizny - załącznik nr 3 do umowy
4. Druk reklamacji – załącznik nr 4 do umowy

Podpis Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA