

ZAMAWIAJĄCY:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą
ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław**

**NIP: 895-196-51-26
REGON: 021184819
KRS: 0000348483
tel. 71/7 66 212,
fax.519 134 307 lub 71/77 66 200
e-mail: sekretariat@dczp.wroclaw.pl
www.dczp.wroclaw.pl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWO -EKSPLOATACYJNYCH DLA
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH „DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM ZDROWIA
PSYCHICZNEGO ” SP Z O.O. WRAZ Z ZAŁADUNKIEM , TRANSPORTEM
I ROZŁADUNKIEM WYKONAWCY**

Zatwierdzam:

*Prezes Zarządu: Leszek Dudek-Dudkowski
Wiceprezes Zarządu: Zbigniew Michał Mładzki*

Wrocław, wrzesień 2013 rok

Spis treści:

- I. INFORMACJE OGÓLNE**
- II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- III. OFERTY CZĘŚCIOWE**
- IV. OFERTY WARIANTOWE**
- V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**
- VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**
- VIII. UMOWA RAMOWA**
- IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**
- X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
- XII. WADIUM**
- XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**
- XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW**
- XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJACYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
- XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający – „**Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego**” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (50-226) przy ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego18, tel. 71/77 66 212, fax. 519 134 307 lub 71/77 66 200, www.dczp.wroclaw.pl, zwana dalej „**Zamawiającym/Spółką**”.
2. Niniejsze postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia wynikającego z ustawy Pzp.
3. **Wykonawca** - za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie art. 2 pkt 11 ustawy Pzp.
4. W sprawach nie uregulowanych w ustawie Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).
5. Wszystkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SIWZ**”, zawiera ustawa Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowo – eksploatacyjnych dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić załadunek , transport i rozładunek dostarczonych materiałów .
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się , aby oferowane materiały biurowo – eksploatacyjne spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym– załącznik nr 2 do SIWZ.

II.1. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) przedmiotu zamówienia obejmuje :

30197644-2 – papier ksero
30199230-1 – koperty
30125120-8 – tonery do fotokopiarek
30125110-5 – tonery do drukarek laserowych
30193700-5 – pudełka do przechowywania dokumentów
30199500-5 – segregatory
22600000-6 – tusze
30192113-6 – wkłady
30192125-3 – pisaki
30197000-6 – drobny sprzęt biurowy
30192000-1 – wyroby biurowe
30190000-7 – różny sprzęt i art.biurowe
22850000-3 – skoroszyty i podobne wyroby
44812000-5 – farby do celów artystycznych
39222100-5 – tablice
39222110-8 – sztucce i talerze jednorazowe
39222200-6 – tacki na żywność
39222110-5 – art.cateringowe jednorazowe

II.2 Szczegółowy zakres obowiązków stron i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (9) ;odstępne na każde zadanie .

Zadanie nr 1 : Papier i galanteria papirnicza

Zadanie nr 2 : Artykuły piśmienne

Zadanie nr 3 : Galanteria biurowa

Zadanie nr 4 : Materiały eksploatacyjne , nośniki danych

Zadanie nr 5 : Artykuły artystyczne

Zadanie nr 6 : Tablice , gablotki

Zadanie nr 7 : Cateringowe artykuły jednorazowe

Zadanie nr 8 : Organizacja i archiwizacja dokumentów

Zadanie nr 9 : Materiały eksploatacyjne

IV. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa będzie realizowana przez okres 36 miesięcy , zgodnie z umową i załącznikami do niej , od 01.11.2013 do 30.10.2016r.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia w okresie 3 lat zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

IX 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1i 2 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W zakresie pkt 1 ppkt 1), 3) i 4) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego oświadczenia zgodnie z przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W zakresie pkt 1 ppkt 2) (j.w.) Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy, wraz z dowodami, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie powyższego zadania (załącznik nr 3 do SIWZ).

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu zasady „spełnia – nie spełnia”.

IX.2. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy :

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia:
 - 1) oświadczenia, że spełnia warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,w zakresie opisanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ;
- 2) wykazu dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ;
- 3) opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę 100 000,00 zł,
- 4) jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

- 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej (art.26 ust.2 d ustawy Pzp) - załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu właściwego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 9) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
 - 10) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ww. dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp składają dokumenty i oświadczenia na następujących zasadach:

- 1) każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
- 2) wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Pzp Wykonawcy mogą spełniać wspólnie;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dołączyć pełnomocnictwo,
- 4) oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej(art.26 ust.2d ustawy Pzp).

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca (lub podmioty występujące wspólnie) może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
2. Formularz oferty wraz z załącznikami musi być podpisany (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętą imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań, wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w przepisie art. 23 ustawy Pzp. W tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączają do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym pełnomocnictwo to winno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wykonawca będący spółką cywilną składa ofertę (wszystkie dokumenty) podpisaną przez wszystkich wspólników, chyba, że umowa spółki w inny sposób reguluje sprawy dotyczące zakresu reprezentacji.
5. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
7. W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, chyba że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zaleca się, aby oferta została napisana piśmem maszynowym lub komputerowym.
10. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać wszystkie załączniki wskazane w części XXIII SIWZ.
11. Formularz oferty oraz formularze załączników do oferty winny być sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do SIWZ. Wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi być zgodna z opisem poszczególnych pól.

12. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę (dotyczy tylko zapisanych stron oferty).
15. Dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przetargowego stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), które nie mogą być udostępniane - powinny być oznaczone klauzulą: „**nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w przepisie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
16. Opakowanie i oznakowanie oferty:

**„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego”
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18 50-226 Wrocław
oferta w trybie przetargu nieograniczonego
na
sukcesywną dostawę materiałów biurowych
nr sprawy 15/DMBE/DCZP/2013/P**

Nie otwierać przed terminem 02.10.2013r godz. 11:00

Kopertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

17. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie (skutkujące możliwością niedochowania terminu do składania ofert) czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wymaga się, aby Wykonawca we własnym zakresie, uzyskał wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz do podpisania umowy.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ). Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

XII. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości :
 - a) dla zadania nr 1 : **1 083,00 zł**
 - b) dla zadania nr 2 : **108,00 zł**
 - c) dla zadania nr 3 : **308,00 zł**
 - d) dla zadania nr 4 : **122,00 zł**
 - e) dla zadania nr 5 : **125,00 zł**
 - f) dla zadania nr 6 : **270,00 zł**
 - g) dla zadania nr 7 : **18,00 zł**
 - h) dla zadania nr 8 : **653,00 zł**
 - i) dla zadania nr 9 : **1 474,00 zł**

co stanowi 3% (słownie: trzy procent) kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadań objętych zamówieniem.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji:
 - 1) z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta;
 - 2) gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta;
 - 3) z treści dokumentu gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych przepisami ustawy Pzp
6. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego, w godz. 8.³⁰ – 14.⁰⁰, najpóźniej do terminu składania ofert.
7. Do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu stanowiącego wadium przetargowe. Brak dowodu wniesienia wadium stanowić będzie podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
8. Zwrot wadium nastąpi w trybie i okolicznościach określonych w przepisach ustawy Pzp.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **02.10.2013r. o godz. 10:30**
2. Miejsce składania ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław - Sekretariat.
3. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą.
4. Termin otwarcia ofert: **02.10.2013r. o godz. 11:00**
5. Miejsce otwarcia ofert:
„Dolnośląskie Centrum Zdrowia Psychicznego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Wybrzeże J. C Korzeniowskiego 18 50-226 Wrocław, Dział Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych, budynek A, II piętro.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferowanej dostawy.

XV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być oznakowane i dostarczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XI i XIV SIWZ. Koperta powinna dodatkowo zawierać adnotację „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZNIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, za wyjątkiem wnoszenia odwołań gdzie wymagana jest forma pisemna. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia, wysłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres poczty elektronicznej lub numer faksu wskazany przez Wykonawcę w ofercie uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone, gdy:
 - 1) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości;
 - 2) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
3. W przypadku oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia ich w formie wskazanej w Rozdziale XI SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia jest Pani:
Maria Zachilska nr tel. 519 617 818, e-mail: mzachilska@dczp.wroclaw.pl w godzinach 8:00-14:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców w terminie i na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza Cenowego sporządzonego i opisanego zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Wartości brutto z kolumny 11 Formularza Cenowego stanowią cenę oferty i tak obliczone kwoty (sumy) należy przenieść do formularza oferty - zał. nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny brutto zaoferowane w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty, w tym wzrost cen materiałów oraz ewentualne bonifikaty, upusty, odzysk materiałów wtórnych itd. tak, aby zapewnić realizację zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.

7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia. W szczególności powinna ona obejmować koszty realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
8. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 5% rabatu”.
10. W przypadku oczywistych omyłek rachunkowych Wykonawcy Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, poprawi ofertę Wykonawcy i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY KRYTERIÓW

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie jednego kryterium – **ceny – 100 pkt**:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cena oferty	100 %

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [\%]}}{\text{badana cena oferty [\%]}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia zobowiązani są złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych ustawą Pzp.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację postępowania na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępnienia a także wyznaczy członka komisji, w obecności którego zostanie udostępniona Wykonawcy dokumentacja postępowania.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

załącznik nr 1 – formularz oferty
załącznik nr 2 – formularz cenowy
załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Pzp
załącznik nr 4 – wykaz usług
załącznik nr 5 – projekt umowy
załącznik nr 6 – oświadczenie- grupa kapitałowa