

UMOWA nr

na sukcesywną dostawę odzieży roboczej i bielizny szpitalnej dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. wraz z transportem Wykonawcy

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:
„**Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego**” sp. z o. o., ul. Wybrzeże J. C-
Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we
Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
0000348483 , NIP: 8951965126, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „**Stronami**”,

w wyniku prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej w dalszej treści Umowy „**ustawą Pzp**”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa odzieży roboczej i bielizny szpitalnej dla jednostek organizacyjnych „DCZP” sp. z o.o. transportem Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz cenowy - załącznik nr 2 do SIWZ i stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby oferowana odzież robocza i bielizna szpitalna spełniały parametry i standardy jakościowe wyszczególnione w Formularzu cenowym.

§ 2

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczoną odzież roboczą i bieliznę szpitalną na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu

w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy przekazać Zamawiającemu wzory rozmiarów odzieży roboczej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31.07.2016r.**

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy odzieży roboczej i bielizny szpitalnej do magazynu Zamawiającego następować będą partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie, e-mail lub faksem na druku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, zwanego dalej „Zamówieniem”.
2. Zamówienia będą zgłaszane przez pracownika Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych – komórki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować Zamówienie najpóźniej w terminie 21 dni roboczych od dnia jego złożenia.
4. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w Zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia Zamówienia.
5. Odbioru odzieży roboczej i bielizny szpitalnej wskazanej w Zamówieniu dokonywać będą pracownicy magazynu „DCZP” sp. z o. o.
6. Zamówiona odzież robocza i bielizna szpitalna winna być dostarczana do magazynu Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
7. Każda partia odzieży roboczej i bielizny szpitalnej musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
8. W przypadku dostarczenia odzieży roboczej i bielizny szpitalnej niezgodnie z Zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, którą Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie 14 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwą odzież roboczą i bieliznę szpitalną na nową, wolną od wad.
9. Nazwa, numer katalogowy dostarczonej odzieży roboczej i bielizny szpitalnej na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w Formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z Formularza cenowego.
10. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w Formularzu cenowym.
11. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszeń warunków Umowy, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się łączne wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) za Zadanie nr zł brutto, słownie:brutto,
 - 2) za Zadanie nr zł brutto, słownie:brutto
 - 3) **Łącznie:** zł brutto, słownie:brutto.
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.
3. Ceny jednostkowe na poszczególną odzież roboczą i bieliznę szpitalną, określone w Formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują Strony przez cały okres obowiązywania Umowy.

§6 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostaw przedmiotu zamówienia objętego Umową.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w okresie rozliczeniowym przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Zamawiający zapłaci za wykonane dostawy w danym miesiącu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
5. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego.
8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§ 7 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj..... zł, w terminie: w dniu zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 69 1130 1033 0018 8169 3820 0001.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie zgodnym z ustawą Pzp. art.151.ust.1.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia z tytułu rękojmi w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia z tytułu rękojmi nastąpi w terminie zgodnym z ustawą Pzp. art.151.ust.3.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 100zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy określonej w §5 ust.1 pkt. 2).
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy określonej w §5 ust.1 pkt. 2) za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany Umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany Umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w §5 ust.1 pkt. 2) Umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie ilości poszczególnych rodzajów odzieży roboczej i bielizny szpitalnej przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w §5 ust.1 pkt. 2) Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem Umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.
2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1) tel.
 - 2) tel.

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy
2. Druk zamówienia

Podpis stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA