

- ów post powania w celu ochrony pracowników wykonawcy przed ekspozycją na zakaźny lub potencjalnie zakaźny materiał biologiczny. Zakazuje się kontaktowania się z brudną bielizną, z wyjątkiem sytuacji, w których jest to konieczne.
- c) rozładunek i załadunek odbieranej i dostarczanej bielizny do miejsca jej czasowego magazynowania w obiektach Zamawiającego
 - d) zapewnienia odpowiedniego ubioru pracownika. Wykonawcy dostarczają cęgi i odbierają cęgi bielizny od Zamawiającego tj. fartuch ochronny i rękawice ochronne.
- 5) prowadzenia wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do:
- 1) zapewnienia przezroczystych worków foliowych (lub folii do zgrzewania) przeznaczonych do pakowania czystej bielizny,
 - 2) odbioru brudnej bielizny z magazynów bielizny brudnej w obiektach Zamawiającego tj. przyziemie budynku 3Gö, w godzinach 13⁰⁰ do 14⁰⁰ w poniedziałek, wtorek i piątek. Bielizna brudna zapakowana będzie w worki foliowe oznaczone spisem bielizny zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do Umowy.
 - 3) dostarczenia czystej bielizny do magazynu bielizny czystej w obiektach Zamawiającego tj. przyziemie budynku 3Gö, w godzinach 12⁰⁰ do 13⁰⁰ w poniedziałek, wtorek i piątek. Bielizna czysta zapakowana będzie w przezroczyste worki foliowe lub zgrzewane folie przezroczyste z oznaczeniem komórki organizacyjnej Zamawiającego z której pochodzi.
 - 4) przestrzegania godzin odbioru i dostawy bielizny przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian godzin dostarczania i odbioru bielizny.
 - 5) sortowania i segregowania bielizny czystej zgodnie z oznaczeniem umieszczonym na bieliznie,
 - 6) postępowania z bielizną w zależności od stopnia zagrożenia mikrobiologicznego zgodnie z podziałem:
 - a) **bielizna brudna** - jest używaną bielizną, ale nie zanieczyszczoną i nie zakaźną, która wymaga prania i dezynfekcji termicznej,
 - b) **bielizna skażona** - jest używaną bielizną zanieczyszczoną wydalinami, wydzielinami, krwią lub płynami ustrojowymi - wymaga prania, dezynfekcji chemicznej i termicznej.
 - c) **bielizna termowrażliwa** - bielizna ulegająca uszkodzeniu w normalnych procesach prania i dezynfekcji termicznej (poduszki, koce, materace), wymaga stosowania innych technologii prania.
 - 7) Stosowania środków chemicznych piorących i dezynfekujących (w uzgodnieniu z Działem Organizacji Logistyki i Zamówień Publicznych) w celu zapewnienia:
 - a) prawidłowego poziomu czystości mikrobiologicznej bielizny,
 - b) poziomu bieli bielizny,
 - c) trwałości koloru bielizny,
 - d) wytrzymałości bielizny na rozciąganie,
5. Zwrot odebranej do prania brudnej bielizny w tym: ubrań robotniczych, materacy, kocy, poduszek itp. odbywa się przede wszystkim w następnym transporcie tzn. bielizna wydana do pralni w poniedziałek wraca czysta do magazynu bielizny Zamawiającego w wtorek. Przyjęcie i zwrot bielizny odbywa się przede wszystkim poprzez podpisanie karty ewidencji bielizny zgodnie z załącznikiem nr 2.3 do Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania jej do magazynu czystej bielizny. Wszelkie straty (zniszczenia lub zagubienia) powstające na skutek świadczonych usług

usun , a w razie potrzeby ponie koszty zwi zane
CZPö sp. z o. o.

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w pralniach świadczących usługi dla zakładów opieki zdrowotnej.
 - 2) transportowania bielizny w kontenerach zapewniających niezawodno dostaw oraz spełniających wymagania przepisów higieniczno sanitarnych (bielizna czysta zapakowana w worki foliowe),
 - 3) transportowania odziey roboczej czystej na wieszakach zafoliowanych w pozycji wiszącej,
 - 4) wyposażenia samochodów w przedziałach na kontenery z bielizną brudną i czystą,
 - 5) dostarczenia na wezwanie Zamawiającego wyników badań czystości pod względem mikrobiologicznym bielizny czystej.
8. Wymagania dotyczące wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest w ofercie przetargowej:
- 1) przedstawi stosowane przez siebie standardy, procedury lub instrukcje postępowania dotyczące technologii prania, czyszczenia, dezynfekcji, transportu, pakowania itp., wraz z ich wykazem,
 - 2) potwierdzi technologii prania, dezynfekcji chemicznej i termicznej stosowanymi *certyifikatami* PZH i Państwowego Inspektora Sanitarnego
 - 3) przedstawi wykaz rodków piorących i dezynfekujących wraz z atestami
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
- 1) bezwzględnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - 2) zabezpieczenia przez innego Wykonawcę wykonania usługi, na koszt Wykonawcy.
10. Zasady obiegu bielizny brudnej:
- 1) brudna bielizna oraz odzież robocza i ochronna zdawana przez pracownika Zamawiającego do magazynu bielizny brudnej musi być oznakowana i opisana na spisie bielizny/rzeczy zgodnie z załącznikiem nr 2.2 do Umowy.
 - 2) pakowanie bielizny brudnej:
 - a) brudna bielizna z oddziałów szpitalnych umieszczana w worki foliowe *koloru niebieskiego*,
 - b) brudna odzież robocza i ochronna - umieszczana w worki foliowe *przezroczyste*,
 - c) materace, koce, poduszki umieszczone w przezroczystych foliach,
 - d) skałona bielizna z oddziałów szpitalnych umieszczana w workach foliowych *koloru czerwonego*.
 - 3) w przypadku zdemolowania do prania bielizny uszkodzonej fakt ten pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego muszą odnotować w karcie przyjęcia poprzez oznaczenie liter U
11. Zasady obiegu czystej bielizny:
- 1) czysta bielizna zostanie dostarczona przez Wykonawcę w bezpiecznym transporcie do magazynu bielizny czystej w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach,
 - 2) czysta bielizna zostanie posortowana i posegregowana zgodnie ze znakiem poszczególnych oddziałów, komórek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 3) czysta bielizna zostanie sprawdzona, przeliczona w przezroczystych workach foliowych (bez rozrywania opakowania) przez pracownika Wykonawcy w magazynie bielizny czystej oraz przez upoważnionego pracownika

potwierdzi fakt przyjęcia na karcie ewidencji z załącznikiem nr 2.4 do Umowy.

Wszystkich kart ewidencji Wykonawca wystawia fakturę wraz z załącznikiem, na którym wyszczególnione są daty odebrania bielizny szpitalnej od Zamawiającego, nazwy komórek organizacyjnych oraz kwota netto i brutto za wykonaną usługę.

- 5) czysta odzież robocza i ochronna musi być dostarczana do magazynu czystego na wieszakach, zabezpieczona foliowymi pokrowcami ochronnymi.
 - 6) bielizna czysta należy być bezwzględnie chroniona przed powtórny zanieczyszczeniem w pralni, w czasie transportu i w czasie magazynowania.
12. Zakres obowiązków i uprawnień Zamawiającego
- 1) do obowiązków Zamawiającego należą:
 - a) przestrzeganie godzin zdania i odbioru bielizny czystej i brudnej,
 - b) znakowanie bielizny,
 - c) przestrzeganie zasad pakowania bielizny,
 - d) przeprowadzanie kasacji bielizny.
 - 2) Zamawiający ma prawo, w związku z posiadanym Certyfikatem ISO 9001:2008, do okresowej kontroli jakości wykonywanej usługi, w ramach audytu dostawcy zewnętrznego. Zamawiający o kontroli powiadomi Wykonawcę, co najmniej 1 dzień przed kontrolą, pisemnie lub faksem.
 - 3) reklamacja będzie zgłaszana na druku reklamacji zgodnie z załącznikiem nr 2.4 do Umowy i rozstrzygnięta przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego. Bielizna podlegająca reklamacji zostanie dostarczona do Zamawiającego osobno spakowana i oznaczona „Reklamacja”.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy (zaszywania, zacerowania itp.) bielizny oznaczonej w załączniku 2.2 do Umowy jako uszkodzona.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Usługa realizowana będzie przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia .. r. do dnia zrealizowania dostawy na łączną kwotę .. zł brutto (podać całkowitą wartość w okresie 12 miesięcy z formularza ofertowego), nie później jednak niż do dnia .. r.
3. Z dniem .. r. wygasają wzajemne zobowiązania Stron w zakresie niezrealizowanej dostawy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty czynności związane z prawidłowym i terminowym realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym o załącznik nr 1 do SIWZ i nr 1 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z zapisami § 1 Umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których Strony nie mogły przewidzieć.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie .. zł brutto, łącznie .. zł

te elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
ne pozycje, określone w formularzu cenowym, s cenami
umowy.

§5

FINANSOWANIE

1. Zamawiaj cy zabezpiecza finansowanie usŁgi obj tej przedmiotem umowy.
2. Wynagrodzenie b dzie pŁtne przelewem z konta Zamawiaj cego nr 29 1240 6768 1111 0010 3000 4738 na konto Wykonawcy nr: í í í í í í í í í í í í í í í .
3. Warto brutto zamówienia, b d cego przedmiotem umowy wynosi í í í í í í í zŁ
4. Zamawiaj cy zapŁci za wykonan usŁg w danym miesi cu kalendarzowym (okresie rozliczeniowym) na podstawie faktury wystawionej na przez Wykonawc zgdnie z zapisami § 1 ust. 11 pkt 4 Umowy.
5. Nale no za faktur b dzie pŁtne przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiaj cego.
6. Dniem zapŁaty b dzie dzie obci enia rachunku Zamawiaj cego.
7. Zamawiaj cy o wiadcza, e jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126 i upowa nia Wykonawc do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapŁci Zamawiaj cemu kary umowne:
 - 1) za opÓ nienie w realizowaniu harmonogramu przedmiotu umowy, okre lonego w §1 ust. 4 pkt 2 i 3 Umowy - w wysoko ci 100 zŁ za ka dy dzie opÓ nienia,
 - 2) za nienale yte wykonanie przedmiotu zamówienia skutkuj ce zŁ eniem reklamacji - w wysoko ci 10 zŁ za ka d sztuk bielizny podlegaj c reklamacji,
 - 3) za opÓ nienie w usuni ciu wad stwierdzonych przy odbiorze bielizny - w wysoko ci 100 zŁ za ka dy dzie opÓ nienia, liczony po upŁwie terminu wyznaczonego na usuni cie wady w sposób okre lonej w §1 ust. 6 Umowy,
 - 4) za opÓ nienie w dostarczeniu na wezwanie Zamawiaj cego wyników bada czysto ci pod wzgl dem mikrobiologicznym bielizny czystej ó w wysoko ci 100 zŁ za ka dy dzie opÓ nienia, liczony po upŁwie terminu wyznaczonego na wezwaniu.
 - 5) za dostarczenie bada wiadczych o braku mikrobiologicznej czysto ci bielizny czystej - w wysoko ci 10% warto ci umowy okre lonej w § 5 ust.3 Umowy.
 - 6) za odst pienie od umowy z przyczyn zale nych od Wykonawcy - w wysoko ci 30% warto ci umowy okre lonej w § 5 ust.3 Umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysoko ci 10% warto ci umowy, okre lonej w § 5 ust.3 umowy, za odst pienie Zamawiaj cego od umowy wynikŁ z jego winy, z wyŁczeniem okoliczno ci okre lonych w art. 145 ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Wykonawca wyra a zgd na potr canie przez Zamawiaj cego kar umownych z dowolnego nale nego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczno ci powoduj cej, e dalsze wykonywanie umowy nie le y w interesie publicznym, czego nie mo na byŁ przewidzie w chwili zawarcia umowy, Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy w terminie 30 dni od powzi cia wiadomo ci o tych okoliczno ciach.
5. Zamawiaj cy mo e odst pi od umowy bez konsekwencji w sytuacji gdy Wykonawca nie dostarczy na wezwanie Zamawiaj cego wyników bada czysto ci pod wzgl dem mikrobiologicznym bielizny czystej.

umowy bez konsekwencji w sytuacji gdy Wykonawca nie Zamawiaj cego wyniki bada wiadcze o braku
ny czyste.

7. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy kary umowne Zamawiaj cy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenosz cego wysoko kar umownych do wysoko ci rzeczywi cie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
8. Umowa mo e by rozwi zana bez konsekwencji przez ka d ze stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesi cznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesi ca kalendarzowego.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mog by dokonywane w granicach okre lonych art. 144 Ustawy Prawo zamówie publicznych z zastrze eniem ust. 2 i 3.
2. Strony dopuszczaj zmiany umowy, czasowe lub trwa e, w trakcie jej obowi zywania, pod warunkiem, e zmiany te s korzystne dla Zamawiaj cego, gdy konieczno wprowadzenia zmiany umowy wynika z okoliczno ci, których nie mo na by przewidzie w chwili zawarcia umowy.
3. Strony dopuszczaj zmian umowy w zakresie d ego ci jej obowi zywania przy zachowaniu warto ci brutto zamówienia okre lonego w § 5 ust.3 umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KO COWE

1. W przypadku sporu zwi zanego z wykonaniem umowy, Strony postaraj si rozwi za go polubownie.
2. Je eli Strony nie osi gn porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygni ty przez s d powszechny w a ciwy dla siedziby Zamawiaj cego.
3. W sprawach nie uregulowanych umow stosuje si przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy ó Prawo zamówie publicznych.
4. Zamawiaj cy nie dopuszcza cesji wierzytelno ci wynikaj cych z umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umow sporz dzono w 3 egzemplarzach, ka dy na prawie orygina e, jeden egzemplarz dla wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiaj cego.
6. Osob /Osobami upowa nionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiaj cym w trakcie realizacji zamówienia jest / s :

- 1)
- 2)

Za eczniki do umowy:

1. Formularz ofertowy ó za e nr 2.1 do umowy,
2. Spis bielizny- za e nr 2.2 do umowy,
3. Karta ewidencji bielizny - za e nr 2.3 do umowy,
4. Druk reklamacji - za e nr 2.4 do umowy

ZAMAWIAJ CY

WYKONAWCA