

Nr sprawy: 18/SPME/DCZP/2010

UMOWA nr

na dostawę materiałów biurowych wraz z transportem,

zawarta w dniu r. pomiędzy:

„Dolnośląskim Centrum Zdrowia Psychicznego” sp. z o. o., ul. Wybrzeże J. C-Korzeniowskiego 18, 50-226 Wrocław, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabryczna we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000348483, NIP: 8951965126, reprezentowanym przez:

Prezesa - Leszka Dudek-Dudkowskiego,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla we,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, Regon:, NIP:
reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) na podstawie wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych sprzętów medycznych, opatrunków i dezynfekcji, zwanych dalej „sprzętem” – do magazynu Zamawiającego, znajdującego się pod adresem ul. Wybrzeże J. C - Korzeniowskiego 18 we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z jego ilościami zawiera formularz cenowy – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ i będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdej partii biurowych sprzętu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Dostawy realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia r. do dnia zrealizowania dostaw na łączną kwotę zł brutto (*podać całkowitą wartość w okresie 12 m-cy z formularza ofertowego*), nie dłużej jednak niż do dnia r.
2. Z dniem r. wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw

§ 3

WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień, zgłaszanych przez Zamawiającego na piśmie lub faksem na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „zamówieniem”. Zamówienia będą zgłaszane przez pracownika Działu Organizacji, Logistyki i Zamówień Publicznych (zadanie nr. 2 poz. 21, 22, zadanie nr. 5 poz. 1 – 6, zadanie nr 6, zadanie nr 7B, 7C, 7F, zadanie nr 9, zadanie nr 10) – Tel. 71 77 66 209, lub Apteki (zadanie nr. 1, zadanie nr 2 poz. 1 – 20, poz. 23 – 25, zadanie nr. 3, zadanie nr. 4, zadanie nr 5 poz. 7, zadanie nr 7A, 7D, 7E, 7G, 7H, zadanie nr 8) - tel. 71 77 66 213.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie jednostkowe najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. .
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu znajdują się w miejscu dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Odbioru sprzętu wskazanego w zamówieniu dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, dokonywać będzie odpowiednio pracownik magazynu (Dział Organizacji Logistyki i Zamówień Publicznych) lub Apteki ”DCZP” sp. z o. o.
5. Zamówione sprzęty winny być dostarczane do magazynu/Apteki Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. Każda partia sprzętu musi być jednolita asortymentowo zgodnie z zamówieniem.
7. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z zamówieniem Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie 2 dni roboczych od daty jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad.
8. Nazwa, numer katalogowy dostarczonych sprzętów na fakturze musi być zgodna z nazwą, numerem katalogowym na opakowaniu i z nazwą, numerem katalogowym w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
9. Koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty w formularzu cenowym –stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ i nr 1 do umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom z wyjątkiem transportu.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszeń warunków umowy , z wyjątkiem udokumentowanych sytuacji losowych, których strony nie mogły przewidzieć.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie w kwocie:
zadanie nr 1 zł brutto, słownie:,
.....
zadanie nr 10 zł brutto, słownie:,
2. Cena oferty brutto zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca
3. Ceny jednostkowe na poszczególne materiały biurowe, określone w formularzu cenowym, są cenami stałymi i obowiązują Strony przez cały okres obowiązywania umowy.

§5

FINANSOWANIE

1. Zamawiający zabezpiecza finansowanie dostawy przedmiotu umowy objętego umową. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego nr 29 1240 6768 1111 0010 3000 4738 na konto Wykonawcy nr:

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zapłaci za wykonaną dostawę w danym miesiącu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.
4. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie dostawy będzie odbiór towaru przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i sporządzenie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada nr identyfikacji podatkowej NIP 8951965126 i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez jego podpisu.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku, gdy kwota rzeczywista szkody przekroczy zastrzeżone na tę okoliczność kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizowaniu każdorazowej dostawy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego w formularzu reklamacji na usunięcie wady,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 4 ust.1.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary w wysokości 3% wartości umowy określonej w §4 ust.1 za odstąpienie Zamawiającego od wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konsekwencji w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z tym że Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Umowa może być wypowiedziana bez konsekwencji przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w granicach określonych art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy, czasowe lub trwałe, w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, gdy konieczność wprowadzenia zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie długości jej obowiązywania przy zachowaniu wartości brutto zamówienia określonego w § 4 ust.1 umowy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu związanego z wykonaniem umowy, Strony postarają się rozstrzygnąć go polubownie.

2. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie ostatecznie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
5. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach, każdy na prawie oryginału, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Osobą /Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy jest / są:
 - 1)
 - 2)

Załączniki do umowy:

1. Formularz cenowy.
2. Druk zamówienia materiałów biurowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA